



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ДЕЛОВА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА МИНИСТАРСТВА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2015. ГОДИНУ**

Број: 400-1598/2016-03/28

Београд, 16. новембар 2016. године

С А Д Р Ж А Ј:

1. Извештај о ревизији делова финансијских извештаја Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2015. годину	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања у оквиру ревизије делова финансијских извештаја Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2015. годину	5
ПРИЛОГ I Резиме налаза и препорука у поступку ревизије.....	7
ПРИЛОГ II Извештај о ревизији делова финансијских извештаја и правилности пословања Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2015. годину	12
ПРИЛОГ III Делови финансијских извештаја Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2015. годину.....	51

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ Београд, Бирчанинова 6, 11000 Београд

1. Извештај о деловима финансијских извештаја

Извршили смо ревизију делова Извештаја о извршењу буџета у периоду од 1.1-31.12.2015. године – Образаца 5 Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2015. годину који приказују финансијске информације о расходима за услуге по уговору, субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, дотације међународним организацијама, новчане казне и пенале по решењу судова и машине и опрему, а у оквиру ревизије Завршног рачуна буџета Републике Србије за 2015. годину, у складу са Уставом Републике Србије¹, Законом о Државној ревизорској институцији² и Законом о буџетском систему³.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство Министарства државне управе и локалне самоуправе је одговорно за припрему и презентовање финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству⁴, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова⁵ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем⁶.

Ова одговорност подразумева осмишљавање, успостављање и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентовање финансијских извештаја које не садрже материјално значајне погрешне исказе, било да су настала услед преваре / криминалне радње или грешке.

Одговорност ревизора

Наша одговорност је да, на основу извршене ревизије, изразимо мишљење о деловима финансијског извештаја Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2015. годину. Ревизију смо спровели у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁷, Пословником Државне ревизорске институције⁸ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција. Ови стандарди налажу да се придржавамо етичких принципа и да планирамо и спроводимо ревизију са циљем да стекнемо разумно уверавање о томе да финансијски извештаји не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Избор поступака је заснован на ревизорском просуђивању, укључујући и процену ризика од материјално значајних погрешних исказивања у финансијским извештајима, насталом услед

¹ „Службени гласник РС“, број: 98/06

² „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07 и 36/10

³ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон и 103/15

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

⁵ „Службени гласник РС“, број: 18/15

⁶ „Службени гласник РС“, бр. 103/11, 10/12, 18/12...63/15, 97/15 и 105/15

⁷ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07 и 36/10

⁸ „Службени гласник РС“, број: 9/09

преваре / криминалне радње или грешке. Приликом процене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности интерне контроле. Ревизија, такође, укључује процену адекватности примењених рачуноводствених политика и процена које је користило руководство, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Мишљење о финансијским извештајима

По нашем мишљењу, делови финансијских извештаја за 2015. годину Министарства државне управе и локалне самоуправе припремљени су по свим материјално значајним питањима у складу са применљивим оквиром финансијског извештавања у Републици Србији.

2. Извештај о ревизији правилности пословања у оквиру ревизије делова финансијских извештаја

Извршили смо ревизију правилности пословања Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2015. годину која обухвата ревизију активности, финансијских трансакција и информација, које су укључене у делове Извештаја о извршењу буџета у периоду од 1.1-31.12.2015 године – Образаца 5.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и презентовање финансијских извештаја, као што је наведено изнад, руководство је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције и информације исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују.

Одговорност ревизора

Поред одговорности да изразимо мишљење о деловима финансијских извештаја, као што је наведено изнад, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, исказане у деловима финансијских извештаја Министарства државне управе и локалне самоуправе, по свим материјално значајним питањима, у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се утврдило да ли су расходи и издаци извршени у складу са намером законодавца. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Основ за изражавање мишљења са резервом за ревизију правилности пословања

Министарство државне управе и локалне самоуправе је преузело обавезе и закључило уговор за услуге организовања скупова и округлих столова, а да исти није закључен у складу са прописима који регулишу јавне набавке, што није у складу са Законом о буџетском систему и по том основу исплатило износ од 1.801 хиљада динара.

Детаљнија објашњења у вези са Основом за изражавање мишљења са резервом о правилности пословања садржана су у Прилогу I и Прилогу II, који су саставни део овог извештаја

Мишљење са резервом о правилности пословања

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у Основу за изражавање мишљења са резервом за ревизију правилности пословања, активности, финансијске трансакције и информације приказане у деловима финансијских извештаја Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2015. годину, по свим материјално значајним питањима, су у складу са прописима који их уређују.

Радослав Сретеновић
Генерални државни ревизор
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд

Београд, 16. новембар 2016. године

ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ НАЛАЗА И ПРЕПОРУКА

С А Д Р Ж А Ј:

1. Резиме налаза у ревизији правилности пословања	9
2. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	9
3. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	10

1. Резиме налаза у ревизији правилности пословања

У Прилогу II Напомене уз Извештај о ревизији утврђени су следећи налази:

ПРИОРИТЕТ 1⁹ (висок):

1) Министарство државне управе и локалне самоуправе је преузело обавезе, закључило Уговор број 404-02-22/9/2015-02 од 09.03.2015. године за услуге организовања скупова и округлих столова и по том основу исплатило износ од 1.801 хиљада динара. Уговор је закључен у супротности са чланом 57. Закона о буџетском систему, јер у конкурсној документацији Министарство није одредило квалитет, количину и опис услуга, није одредило структуру цене и није јасно одредило да ли се ради о јединичној или укупној цени услуге, што није у складу са чл. 6. и 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. (Напомена 6.1.1.1.3)

ПРИОРИТЕТ 2¹⁰ (средњи):

2) Министарство није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле, на начин како је то прописано у члану 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹¹. (Напомена 4.1)

3) Министарство државне управе и локалне самоуправе је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе број: 110-00-26/2016-02 од 19. јануара 2016. године укинуло Групу за интерну ревизију, као ужу унутрашњу јединицу и послове интерне ревизије доделило самосталном извршиоцу изван свих унутрашњих јединица, што није у складу са чланом 5. став 2. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору¹². (Напомена 4.2)

ПРИОРИТЕТ 3¹³ (низак)

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

Приоритет датих препорука је одређен према следећем:

⁹ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која указују да постоји непосредни ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања или постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.

¹⁰ ПРИОРИТЕТ 2– грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају већу пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

¹² „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

¹³ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која захтевају отклањање и након рока за припремање наредног сета финансијских извештаја.

ПРИОРИТЕТ 1 (висок):

1) Препоручује се Министарству државне управе и локалне самоуправе да закључује уговоре о набавци у складу са чланом 57. Закона о буџетском систему и да сачињава конкурсну документацију у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. (Напомена 6.1.1.1.3 – Препорука број 3)

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи):

1) Препоручује се Министарству државне управе и локалне самоуправе да сачини регистар ризика, донесе Стратегију управљања ризицима, уреди писаним процедурама и политикама, на свеобухватан и целовит начин, пословне процесе и контролу истих, обезбеди примену интерних аката и процедура, односно да успостави адекватан и потпун систем финансијског управљања и контроле. (Напомена 4.1 – Препорука број 1)

2) Препоручује се Министарству државне управе и локалне самоуправе да успостави посебну функционалну независну организациону јединицу за интерну ревизију у складу са чланом 5. став 2. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Напомена 4.2 – Препорука број 2)

3. Захтев за достављање одазивног извештаја

Министарство државне управе и локалне самоуправе је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је обавезно да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији делова финансијских извештаја и правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ДЕЛОВА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА МИНИСТАРСТВА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2015. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о субјекту ревизије	14
1.1. Делокруг субјекта ревизије.....	14
1.2. Организација субјекта ревизије.....	14
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије	15
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања	15
3. Рачуноводствени систем	16
4. Интерна финансијска контрола	17
4.1. Финансијско управљање и контрола	18
4.2. Интерна ревизија.....	20
5. Припрема и доношење финансијског плана	22
6. Финансијски извештаји	22
6.1. Извештај о извршењу буџета.....	23
6.1.1. Текући расходи – конто 400000.....	23
6.1.1.1. Услуге по уговору – конто 423000.....	24
6.1.1.1.1. Компјутерске услуге – конто 423200	25
6.1.1.1.2. Стручне услуге – конто 423500.....	29
6.1.1.1.3. Остале опште услуге – конто 423900	37
6.1.1.2. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – конто 451000.....	39
6.1.1.2.1. Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – конто 451100.....	39
6.1.1.3. Дотације међународним организацијама – конто 462000.....	41
6.1.1.3.1. Текуће дотације међународним организацијама – 462100.....	41
6.1.1.4. Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483000.....	42
6.1.1.4.1. Новчане казне и пенали по решењу судова – 483100	43
6.1.2. Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000.....	45
6.1.2.1. Машине и опрема – конто 512000.....	45
6.1.2.1.1. Административна опрема – 512200.....	45
7. Јавне набавке.....	48

1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Министарство државне управе и локалне самоуправе, Улица Бирчанинова бр. 6, Београд, матични број 17855255 и порески идентификациони број 108512042. Одговорно лице Министарства је министар државне управе и локалне самоуправе.

Министарство државне управе и локалне самоуправе образовано је 26. априла 2014. године у складу са чл. 2. и 35. став 1. тачка 2) Закона о министарствима¹⁴.

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Делокруг Министарства државне управе и локалне самоуправе утврђен је чланом 10. Закона о министарствима.

Министарство државне управе и локалне самоуправе обавља послове државне управе који се односе на: систем државне управе и организацију и рад министарстава, посебних организација, јавних агенција и јавних служби; Заштитника грађана; управну инспекцију; управни поступак; припрему закона, других прописа, стандарда и мера у области електронске управе; изборе за републичке органе; радне односе и плате у државним органима, јавним агенцијама, јавним службама, јединицама локалне самоуправе и аутономним покрајинама; државни стручни испит; изградњу капацитета и стручно усавршавање запослених у државним органима и органима јединица локалне самоуправе; матичне књиге; регистар грађана; печате, политичко и друго организовање, изузев синдикалног организовања; регистар политичких странака; непосредно изјашњавање грађана; јединствени бирачки списак, припрему прописа о људским и мањинским правима; вођење регистра националних савета националних мањина; избор националних савета националних мањина; вођење посебног бирачког списка националне мањине; систем локалне самоуправе и територијалне аутономије; усмеравање и подршку јединицама локалне самоуправе у обезбеђивању законитости и ефикасности рада; територијалну организацију Републике Србије; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи, као и друге послове одређене законом.

1.2. Организација субјекта ревизије

Организација Министарства државне управе и локалне самоуправе у 2015. години уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе број: 110-00-62/2014-02 од 24. јула 2014. године на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број: 110-9249/2014-02 од 21.08.2014. године, а који је ступио на снагу 29.08.2014. године.

Правилником су уређене унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних секретара и државних службеника који раде на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти радних места (за намештенике); називи радних места, описи послова радних места и звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у које су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту у Министарству државне управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство).

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 44/14, 14/15, 54/15 и 96/15-др.закон

За обављање послова из делокруга Министарства образоване су основне унутрашње јединице: Сектор за државну управу, радно-правне односе и плате; Сектор за локалну самоуправу; Сектор за људска и мањинска права, регистре и матичне књиге; Сектор за европске интеграције, међународну сарадњу и пројекте и Сектор за нормативне послове.

У Министарству је као посебна унутрашња јединица образован Секретаријат Министарства и као ужа унутрашња јединица образована је Група за интерну ревизију.

Органи у саставу Министарства су Управни инспекторат и Дирекција за електронску управу.

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Одговорност функционера директног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. став 1. и 2. Закона о буџетском систему, који предвиђа да је функционер директног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за исплату средстава која припадају буџету и одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација. Ставом 3. истог члана прописано је да функционер директног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава. Подела одговорности између наредбодавца и рачунополагача прописана је чланом 72. Закона о буџетском систему.

За тачност података приказаних у финансијским извештајима одговоран је министар државне управе и локалне самоуправе, изабран Одлуком о избору чланова Владе РС број 9 од 27.04.2014. године.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи и интерна акта који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџетском систему;
- Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину;
- Закон о министарствима;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о државној управи;
- Закон о државним службеницима,
- Закон о раду;
- Закон о објављивању закона и других прописа и аката;
- Закон о потврђивању Споразума о оснивању Регионалне школе за државну управу;
- Закон о извршењу и обезбеђењу;
- Уредба о буџетском рачуноводству;
- Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита;

- Стандардни споразум између УНДП и Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије о пружању услуга подршке број: 48-00-17/15-20 од 01.06.2015. године;
- Споразум о учешћу у трошковима између Програма Уједињених нација за развој у Републици Србији и Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије број: 48-00-17/15-20 од 01.06.2015. године;
- Споразум о учешћу у трошковима између Програма Уједињених нација за развој у Републици Србији и Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије број: 48-00-17/15-21 од 15.12.2015. године;
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова;
- Правилник о систему извршења буџета Републике Србије;
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем;
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова;
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору;
- Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца;
- Правилник о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки;
- Директива о буџетском рачуноводству број: 401-00-156/2014-03 од 05.11.2014. године;
- Директива о уређењу поступка набавки у Министарству државне управе и локалне самоуправе број: 404-02-137/2015-02 од 30. октобра 2015. године;
- Одлука о броју посебних саветника министара и мерилима за накнаду за њихов рад;
- Упутство за израду програмског буџета Републике Србије;
- Процедура за организовање и спровођење државног стручног испита број: 401-00-153/2014-06 од 14.11.2014. године и други прописи.

3. Рачуноводствени систем

Финансијске и рачуноводствене послове, према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе број: 110-00-62/2014-02 од 24.07.2014. године, обавља Секретаријат у оквиру ког се образују две уже унутрашње јединице: Одељење за опште правне послове и послове јавних набавки и Одељење за финансијске, материјалне и информатичке послове.

У Одељењу за финансијске, материјалне и информатичке послове обављају се послови који се односе на: планирање и наменско трошење средстава за рад Министарства; израду нацрта финансијског плана; израду плана јавних набавки; контролу финансијских и рачуноводствених података; књиговодствене послове; послове у вези са наменским трошењем средстава који се односе на реализацију пројеката; руковање опремом Министарства; припрему извештаја, информација и анализа из делокруга Одељења и Министарства; и друге послове из делокруга Одељења.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је донело Директиву о буџетском рачуноводству број: 401-00-156/2014-03 од 05. новембра 2014. године, којом се уређује вођење буџетског рачуноводства; именовање лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о насталој пословној промени или другом догађају; кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово састављање и достављање; усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза; закључивање пословних књига, чување пословних књига и рачуноводствених исправа; састављање и достављање финансијских извештаја.

Директивом је прописано да се воде помоћне књиге добављача, основних средстава и друге помоћне књиге по потреби.

Пословне књиге се воде у електронском облику, коришћењем специјализованог рачуноводственог софтвера – „NexTBIZ“, који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, омогућава функционисање система, интерних рачуноводствених контрола и онемогућава неовлашћено брисање прокњижених пословних промена. Све евиденције се налазе у јединственој бази података и међусобно су интегрисане у једном софтверском пакету са аутоматским књижењем у финансијском књиговодству. У 2015. години Министарство је закључило Уговор о пружању услуга одржавања софтвера за буџетско рачуноводство број: 404-02-21/3/2015-02 од 20. фебруара 2015. године са Привредним друштвом за информациони инжењеринг „Бит Импекс“ д.о.о. Београд. Предмет уговора је услуга одржавања „NexTBIZ“ софтвера за: „NexTBIZ“ основни модул; трезорско пословање; обрачун осталих личних примања; регистар запослених; као и испорука нових верзија софтвера и услуге обуке корисника за функције програма које су измењене због промене прописа и услуге подршке корисницима при отклањању проблема у коришћењу софтвера.

Приликом састављања периодичних и годишњих финансијских извештаја Министарство примењује готовинску основу и програмски буџет. Финансијски извештаји се усаглашавају са подацима из главне књиге коју води Министарство финансија – Управа за трезор и достављају се Министарству финансија: тромесечни у року од двадесет дана по истеку тромесечја и годишњи до 31. марта текуће године за претходну годину.

Министарство користи и апликацију за аутоматску обраду података – ФМИС, извршење расхода и издатака, која се води у Министарству финансија – Управи за трезор. Дневно се врши ажурирање насталих промена (уплате и исплате) из система ФМИС.

Министарство нема оформљен ИТ сектор, већ је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места предвиђено радно место за руковање опремом, техничку подршку и администрирање система.

На основу упитника – Проценитељ ИТ сложености, рачуноводствени - информациони систем је оцењен као средње сложен и као такав није захтевао ангажовање стручњака за ИТ ревизију.

Подаци у помоћним књигама Министарства, у делу економских класификација које смо обухватили ревизијом, усаглашени су са подацима у главној књизи која се води у Министарству финансија – Управи за трезор.

4. Интерна финансијска контрола

Законом о буџетском систему (члан 80.) је дефинисано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

4.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности који успоставља, одржава и ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникације и праћење (надзор) и процену система.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је доставило Извештај о успостављању финансијског управљања и контроле у Министарству државне управе и локалне самоуправе у периоду од децембра 2014. до фебруара 2016. године и Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2015. годину, у складу са чланом 13. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. У извештају се наводи, између осталог, да је образована радна група за успостављање система финансијског управљања и контроле и да је именован руководиоца радне групе.

Усвојен је Пословник о раду Радне групе за финансијско управљање и контролу број: 119-01-34/2015-02. У извештајном периоду израђен је и достављен упитник за самопроцену руководиоца свих организационих делова; извршена је анализа садржаја упитника, израда и презентација снимака стања процеса рада и плана активности; припремљен је Нацрт шифарника организационих јединица; извршена је обука запослених у Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију; усвојен је план и програм обука за израду мапа процеса и процедура; израђени су предлози мапа пословних процеса и мапа процедура, делимично су израђене листе пословних процеса по организационим деловима и усвојена је Стратегија за увођење финансијског управљања и контроле.

а) Контролно окружење

Министарство је у Годишњем извештају о систему финансијског управљања и контроле за 2015. годину навело да запослени поступају у складу са Кодексом понашања, да је кроз кадровски план усвојена кадровска стратегија, да су утврђени нивои потребног знања и вештина за свако радно место, да су средства заштићена од неовлашћеног приступа и коришћења, да постоји обавеза редовног извештавања о управљању ризицима, интерној контроли и интерној ревизији и др.

Министарство је обављање послова из области које су предмет ревизије уредило следећим интерним процедурама и поступцима: Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе број: 110-00-62/2014-02 од 24.07.2014. године; Финансијским планом за период јануар – децембар 2015. године број: 401-00-00001/2014-03 од 5. јануара 2015. године; Изменом и допуном Финансијског плана за 2015. годину број: 401-00-00251/015-03 од 28. октобра 2015. године; Директивом о буџетском рачуноводству број: 401-00-156/2014-03 од 05.11.2014. године; Процедуром за извршења буџета; Директивом о парафирању аката број: 021-02-116/2014-02 од 16. јула 2014. године; Програмом

распореда и коришћења средстава субвенција за ЈП “Службени гласник РС“ за 2015. годину који је усвојен Закључком Владе 05 Број: 401-4269/2015 од 16. априла 2015. године и Програмом о изменама и допунама Програма о распореду и коришћењу средстава субвенција за Јавно предузеће “Службени гласник РС“ за 2015. годину који је усвојен Закључком Владе 05 Број: 401-13042/2015 од 5. децембра 2015. године и Директивом о уређењу поступка набавки у Министарству државне управе и локалне самоуправе број: 404-02-137/2015-02 од 30. октобра 2015. године.

Примена наведених аката проверена је у оквиру ревидираних области тестирањем контрола следећих процеса:

- евидентирање пословних промена (књижење);
- проток документације и начин њене обраде;
- формирање пословне документације (преузимање обавеза, докази о извршеним плаћањима);
- поступке спровођења пројеката од јавног позива до реализације, извештавања и евидентирања.

б) Управљање ризицима

Министарство је у писаном облику дефинисало пословне циљеве који су конкретни, мерљиви, оствариви, реални и временски ограничени. Запослени су упознати са циљевима Министарства и учествују у њиховој реализацији. Редовно се организују колегијуми и у складу са чланом 79. Пословника Владе и чланом 229. Пословника Народне скупштине, Министарство припрема кварталне извештаје о раду и тромесечно информисе надлежни одбор Народне скупштине о раду Министарства. У оквиру мапа пословних процеса дефинисани су основни ризици за сваки пословни процес.

Министарство није сачинило регистар ризика, али је у зачетку припреме поступка за процену ризика, доношење Стратегије за управљање ризицима и одређивања лица одговорних за решавање идентификованих ризика.

в) Контролне активности

Министарство је у неким деловима припремило детаљне описе пословних процеса, ток документације, кораке у доношењу одлука, као и рокове за завршетак посла и успоставило контролне механизме. У већини послова прописане су детаљне процедуре рада које су доступне свим запосленима. Донета су оперативна упутства за рад у писаном облику која садрже описе интерних контрола. Директивом о парафирању аката обезбеђена је подела дужности контрола извештавања у пословним процесима, односно да различито лице предлаже, одобрава, извршава и евидентира пословне промене.

Министарство није дефинисало процедуре за руководиоце који прате спровођење интерне контроле, те се исте ни не примењују.

г) Информисање и комуникација

Систем информација и комуникација омогућава праћење остваривања утврђених циљева и спровођење ефикасног надзора над послом. У већини послова у надлежности Министарства, запослени добијају информације неопходне за обављање посла путем система интерне писане, електронске и вербалне комуникације. У систем информација и комуникација уведене су процедуре за умножавање података ради чувања и процедуре за повраћај података у случају губитка, тако да су запослени обавезни да чувају резервну копију свих корисничких докумената.

Министарство није успоставило процедуру која омогућава запосленима да информишу руководство о уоченим слабостима у контролама, нити је успоставило процес евидентирања грешака или жалби.

д) Праћење (надзор) и процена система

Министарство је у Упитнику за само – оцењивање интерне контроле навело да је Правилником о систематизацији формирана Група за интерну ревизију која је одговорна директно министру, чиме је обезбеђена објективност и независност интерне ревизије. Руководилац у потпуности прихвата и спроводи усаглашене препоруке интерног ревизора за унапређење система финансијског управљања и контрола и омогућава праћење њиховог извршења. Извештаји интерне ревизије су доступни запосленима у областима на које се извештај односи. Интерни ревизор прати радње које треба предузети у случају недостатака контроле.

Министарство није утврдило процедуре које обезбеђују ажурирање упутства која прописују радње које треба предузети и лица која треба обавестити у случају недостатка контрола, и њихову примену у пракси, нити је образовало ревизорски одбор, као саветодавно тело за питање интерне контроле.

Налаз:

Министарство није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле, на начин како је то прописано у члану 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁵.

Ризик:

Одговорна лица, ако не препознају значај контролног окружења и не сачине регистар ризика, донесу Стратегију управљања ризицима, успоставе адекватне писане политике и процедуре, могу угрозити предвиђене циљеве у вези извршења донетог буџета, планираних активности, задатака и програма.

Препорука број 1:

Препоручује се Министарству државне управе и локалне самоуправе да сачини регистар ризика, донесе Стратегију управљања ризицима, уреди писаним процедурама и политикама, на свеобухватан и целовит начин, пословне процесе и контролу истих, обезбеди примену интерних аката и процедура, односно да успостави адекватан и потпун систем финансијског управљања и контроле.

4.2. Интерна ревизија

Чланом 82. Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе интерну ревизију.

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору прописано је да министарства успостављају посебну функционалну независну организациону јединицу за интерну ревизију (члан 5. став 2.).

Чланом 3. став 3. истог правилника прописано је да јединица за интерну ревизију не може имати мање од три интерна ревизора од којих је један руководилац јединице за интерну ревизију.

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

Интерна ревизија у Министарству државне управе и локалне самоуправе успостављена је у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе број: 110-00-62/2014-02 од 24. јула 2014. године. Послови интерне ревизије у 2015. години обављани су у оквиру Групе за интерну ревизију која је образована као ужа унутрашња јединица.

Министарство је донело следећа акта: Повељу интерне ревизије Министарства државне управе и локалне самоуправе број: 310-400-00-1/2014-01 од 03.06.2014. године, Измену и допуну Повеље интерне ревизије Министарства државне управе и локалне самоуправе од 29.12.2014. године, Етички кодекс интерних ревизора у Министарству државне управе и локалне самоуправе од 03.06.2014. године, Стратешки план интерне ревизије за период 2015-2017. године број: 401-00-219/2014-18 од 22.12.2014. године, Годишњи план интерне ревизије за 2015. годину број: 021-02-325/2014-18 од 22.12.2014. године, Измену Годишњег плана интерне ревизије за 2015. Министарства државне управе и локалне самоуправе од 29.04.2015. године и Листу извршених ревизија за период од 2014-2015. године.

Министарство је доставило Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2015. годину који садржи податке о јединици за интерну ревизију и интерним ревизорима, обављене ревизије, евентуална ограничења и друге разлоге неиспуњења плана и преглед обављених ревизија са датим препорукама. Интерни ревизори су у 2015. години извршили: контролну интерну ревизију пословних процеса у поступку планирања и спровођења набавки у Секретаријату број: 401-00-69/2015-18 од 20.03.2015. године, редовну интерну ревизију система људски ресурси у Сектору за европске интеграције, међународну сарадњу и пројекте број: 401-00-99/2015-18 од 29.05.2015. године, редовну интерну ревизију система годишњи попис имовине и обавеза за 2014. годину број: 021-2-189/2015-18 од 07.08.2015. године, ревизију система реализација плана набавки Министарства број: 401-00-250/2/2015-18 од 10.11.2015. године и планирање пројеката у Дирекцији за електронску управу број: 401-00-290/2015-18 од 31.01.2016. године и дали укупно 12 препорука.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе број: 110-00-26/2016-02 од 19. јануара 2016. године, систематизовано је једно радно место овлашћеног интерног ревизора (самостални саветник) под редним бројем 84, у делу VII - Радно место изван унутрашњих јединица.

Налаз:

Министарство државне управе и локалне самоуправе је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе број: 110-00-26/2016-02 од 19. јануара 2016. године укинуло Групу за интерну ревизију, као ужу унутрашњу јединицу и послове интерне ревизије доделило самосталном извршиоцу изван свих унутрашњих јединица, што није у складу са чланом 5. став 2. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору¹⁶.

Ризик:

Неуспостављањем посебне функционалне независне организационе јединице за интерну ревизију слаби се функција интерне финансијске контроле што може угрозити законито извршење донетог буџета.

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

Препорука број 2:

Препоручује се Министарству државне управе и локалне самоуправе да успостави посебну функционалну независну организациону јединицу за интерну ревизију у складу са чланом 5. став 2. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору¹⁷.

5. Припрема и доношење финансијског плана

Чланом 35. став 1. Закона о буџетском систему прописано је, да по доношењу Фискалне стратегије, Министарство финансија доставља директним корисницима средстава буџета Републике Србије Упутство за израду средњорочних и финансијских планова за припрему буџета Републике Србије.

Чланом 50. Закона о буџетском систему, прописано је да директни корисници буџетских средстава, који су, у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника, по добијеној сагласности Управе за трезор. Директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је донело Финансијски план за период јануар – децембар 2015. године Број: 401-00-00001/2014-03 од 05.01.2015. године и Одлуку о усвајању измене и допуне Финансијског плана Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2015. годину број: 401-00-00251/2015-03 од 28. октобра 2015. године којим су распоређена средства буџета.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је сачинило финансијски план у складу са прописима.

6. Финансијски извештаји

Чланом 50. Закона о буџетском систему прописано је да су директни корисници буџетских средстава одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава и да у року од 15 дана од дана ступања на снагу Закона о буџету врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација. За директне кориснике који исказују расходе и издатке у програмском делу буџета рок је 30 дана.

Финансијски извештаји Министарства државне управе и локалне самоуправе представљају саставни део Завршног рачуна буџета Републике Србије за 2015. годину. У поступку прикупљања доказа, на основу којих се изражава мишљење о овом завршном рачуну, било је потребно извршити и ревизију делова финансијских извештаја Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Финансијски план Министарства за 2015. годину број 401-00-00001/2014-03 од 05. јануара 2015. године и Измена и допуна Финансијског плана за 2015. годину број: 401-00-00251/2015-03 од 28. октобра 2015. године садрже предлог обима расхода и издатака по програмима и пројектима.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је сачинило петнаест Извештаја о извршењу буџета у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године (Образац 5), по програмима и пројектима.

¹⁷ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

Министарство државне управе и локалне самоуправе је сачинило финансијске извештаје за 2015. годину на прописаним обрасцима и исте доставило Министарству финансија – Управи за трезор 30.03.2015. године, у складу са чланом 78. Закона о буџетском систему и чланом 5. став 1. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова¹⁸.

6.1. Извештај о извршењу буџета

Избор делова финансијских извештаја који су ревидирани, извршен је у складу са критеријумима које је Државна ревизорска институција усвојила, а који су засновани на ревизорском просуђивању, укључујући ризике да се може изразити неодговарајуће мишљење у случајевима када финансијски извештаји садрже материјално значајне погрешне исказе.

6.1.1. Текући расходи – конто 400000

Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину¹⁹ Министарству државне управе и локалне самоуправе – Глава 19.0, опредељена су средства у укупном износу од 6.151.005 хиљада динара, из извора 01 – приходи из буџета, за четири програма (15 пројектних активности):

- Програм 0607 – Систем државне управе – износ од 6.063.590 хиљада динара,
- Програм 0608 – Систем локалне самоуправе – износ од 40.759 хиљада динара,
- Програм 0609 – Е-управа – износ од 35.523 хиљада динара и
- Програм 1001 – Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода – износ од 11.133 хиљада динара.

У 2015. години Министарство државне управе и локалне самоуправе је извршило расходе и издатке у укупном износу од 661.389 хиљада динара, и то из буџета Републике Србије 650.119 хиљада динара или 98% (извор 01), донација од иностраних земаља 11.039 хиљада динара или 2% (извор 05), трансфери од других нивоа власти 231 хиљада динара или 0% (извор 7). Министарство је извршило 11% укупно планираних средстава.

Ревизија је вршена на бази одабраних узорка у оквиру наведених рачуноводствених области.

Табела број 1: Преглед планираних и извршених расхода и издатака

(у хиљадама динара)

Програм/ Функција/ Пројекат	Опис	Закон о буџету за 2015. годину	Укупно извршење	Извршење на ревидираним контима							Укупно ревидирана конта
				Конто 423200	Конто 423500	Конто 423900	Конто 451100	Конто 462100	Конто 483100	Конто 512200	
607	Систем државне управе	6.063.590	616.623	20.043	34.226	1.801	215.667	21.244	18.134	1.609	312.724
111	Извршни и законодавни органи	5.640.871	278.651	18.629	12.122	0	0	0	0	275	31.026
1	Инспекцијски надзор управне инспекције	49.702	39.483		272					275	547
2	Организационо и функционално реструктурирање јавне управе	5.506.940	170.726								0
3	Развој усклађеног јавно - службеничког система заснованог на заслугама	2.000	810		810						810
4	Развој система управљања људским ресурсима у јавној управи	17.556	22.741	1.345	11.040						12.385
5	Управљање реформом јавне управе	10.281	9.161								0
6	Нормативно уређење и праћење	13.194	12.107								0

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр. 18/15

¹⁹ „Службени гласник РС“, бр. 142/14 и 94/15

Напомене уз Извештај о ревизији делова финансијских извештаја и правилности пословања Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2015. годину

	стања о примени прописа из делокруга система државне управе										
7	Управљање и развој система матичних књига	34.698	23.622	17.284							17.284
8	Реформа инспекцијског надзора	6.500	1								0
411	Општи економски и комерцијални послови	422.719	337.972	1.414	22.104	1.801	215.667	21.244	18.134	1.334	281.698
9	Администрација и управљање	422.719	337.972	1.414	22.104	1.801	215.667	21.244	18.134	1.334	281.698
608	Систем локалне самоуправе	40.759	18.967	0	5.077	0	0	0	0	0	5.077
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	40.759	18.967	0	5.077	0	0	0	0	0	5.077
2	Нормативно уређење и надзор у области локалне самоуправе	39.319	18.695		5.010						5.010
3	Јачање капацитета локалне самоуправе	1.440	272		67						67
609	Е-Управа	35.523	16.579	8.126	1.400	0	0	0	0	0	9.526
111	Извршни и законодавни органи	35.523	16.579	8.126	1.400	0	0	0	0	0	9.526
1	Развој е-евиденција и регистри	35.523	16.579	8.126	1.400						9.526
1001	Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода	11.133	9.222	532	690	0	0	0	0	0	1.222
111	Извршни и законодавни органи	11.133	9.222	532	690	0	0	0	0	0	1.222
1	Унапређење права припадника националних мањина	11.133	9.222	532	690						1.222
	Укупно	6.151.005	661.391	28.701	41.393	1.801	215.667	21.244	18.134	1.609	328.549

Табела број 2: Преглед извршења ревидираних економских класификација и учешће истих у укупном извршењу (у хиљадама динара)

Редни број	Група	Економ класиф./ конто.	Опис	Измена и допуна Финансијског плана за 2015.	Извршење од 01.01-31.12.2015	Ревидирано	Учешће ревидираног у извршењу
0	1	2	3	4	5	6	7 (6/5*100)
		423000	Услуге по уговору	113.019	71.895	62.211	87%
		423211	Услуге за израду софтвера		14.970	14.970	100%
		423212	Услуге за одржавање софтвера		13.731	12.031	88%
		423591	Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија		10.389	3.505	34%
		423599	Остале стручне услуге		31.181	30.599	98%
		423911	Остале опште услуге		1.801	1.106	61%
		451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	270.000	215.667	215.667	100%
		451191	Текуће субвенције осталим јавним нефинансијским предузећима и организацијама		215.667	215.667	100%
		462000	Дотације међународним организацијама	21.850	21.244	21.244	100%
		462121	Текуће дотације за међународне чланарине		18.144	18.144	100%
		462191	Остале текуће дотације међународним организацијама		3.100	3.100	100%
		483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	18.090	18.134	18.016	99%
		483111	Новчане казне и пенали по решењу судова		18.134	18.016	99%
		512000	Машине и опрема	7.790	1.609	1.609	100%
		512211	Намештај		266	266	100%
		512222	Штампачи		462	462	100%
		512232	Телефони		20	20	100%
		512233	Мобилни телефони		340	340	100%
		512241	Електронска опрема		459	459	100%
		512242	Фотографска опрема		62	62	100%
		Укупно		430.749	328.549	316.583	96%

6.1.1.1. Услуге по уговору – конто 423000

Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину, за Главу 19.0 – Министарство државне управе и локалне самоуправе, планирана су средства за услуге по уговору у износу од 145.530 хиљада динара. Министарство је у 2015. години исказало расходе за услуге по уговору у укупном износу од 76.803 хиљада динара.

6.1.1.1.1. Компјутерске услуге – конто 423200

Министарство државне управе и локалне самоуправе је изменом и допуном финансијског плана број 401-00-00251/2015-03 од 28. октобра 2015. године, на Глави 19.0, планирало средства за компјутерске услуге у износу од 34.804 хиљада динара. У 2015. години Министарство је исказало расходе за наведене услуге у износу од 28.701 хиљада динара.

а) Услуге за израду софтвера – конто 423211

Министарство државне управе и локалне самоуправе је у 2015. години са Главе 19.0 извршило расход за услуге за израду софтвера у износу од 14.970 хиљада динара и то:

Табела број 3: Преглед извршених исплата за услуге за израду софтвера

Редни број	Пружалац услуга	Функција	Програм	Програмска активност	Исплаћено у 2015. години
1	ЈП Пошта Србије	111	0607	0007	14.016
2	Asseco	411	0607	0009	954
Укупно 423211 на Глави 19.0					14.970

1) ЈП „Пошта Србије“

Финансијским планом Министарства државне управе и локалне самоуправе предвиђена су средства за пренете обавезе из 2014. године по уговору са ЈП „Пошта Србије“ у износу од 14.016 хиљада динара.

На основу израженог позитивног мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-2480/14 од 08.07.2014. године, спроведен је преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда. Министарство државне управе и локалне самоуправе и ЈП „Пошта Србије“ из Београда закључили су Уговор број: 404-02-61/10/2014-02 у 2014. години. Предмет овог уговора је одржавање и проширење постојећег информационог система „Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига у Републици Србији“. Вредност уговора за период од 12 месеци је 25.656 хиљада динара са ПДВ-ом. У 2014. години по овом уговору укупно је плаћен износ од 11.640 хиљада динара.

Министарство државне управе и локалне самоуправе и ЈП „Пошта Србије“ су сачинили Записник о квалитативном пријему за развој Модула за проверу знања матичара стеченог на стручном усавшавању број: 20-00-30/2014-10/61 од 17.09.2015. године и Записник о квалитативном пријему за развој нових функционалности број 20-00-30/2014-10/59 од 17.09.2015. године, по Уговору Пружање услуга редовног одржавања и измене по захтеву (Наручиоца) Централног система за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига.

Министарство је за пружене услуге у 2015. години ЈП „Пошта Србије“ исплатило износ од 14.016 хиљада динара на основу Решења о одобравању коришћења средстава број: 401-00-2/736/2015-03 од 23.10.2015. године и рачуна број: 150000506171 од 19.10.2015. године и на тај начин извршило све обавезе по уговору.

2) Asseco See doo

Планом набавки за 2015. годину, Министарство је предвидело спровођење поступка јавне набавке мале вредности за услуге израде софтвера за подршку управљању организацијом и процесима у оквиру организације, процењене вредности од 1.667 хиљада динара.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ/13-2015, са изабраним понуђачем Asseco See doo, закључен је Уговор број: 404-02-123/9/2015-02 у 2015. години у вредности од 1.908 хиљада динара. Предмет уговора су услуге израде софтвера за подршку управљању организацијом и процесима у оквиру организације. Уговором је предвиђена исплата аванса у износу од 50% од укупне вредности, односно 954 хиљада динара (члан 6. Уговора). Рок за извршење предмета уговора је 60 дана (члан 4. Уговора). Asseco See doo је 24.12.2015. године доставио Министарству соло меницу број: АВ8399472 за повраћај аванса.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је на основу Решења о одобравању коришћења средстава број: 401-00-2/969/2015-03 од 25.12.2015. године исплатило аванс у износу од 954 хиљада динара.

Asseco See doo је доставило Извештај о реализацији пројекта од 23.02.2016. године у којем се наводе активности спроведене у складу са планом имплементације, као и потреба проширења обима посла због додатних активности неопходних за интеграцију активности, који је потписан од стране представника Министарства државне управе и локалне самоуправе, Управе за заједничке послове републичких органа и Asseco See doo.

Закључен је Анекс I уговора број 404-02-123/11/2015-02 у 2016. години којим се продужава рок за извршење пројекта до 31.07.2016. године. Првобитно уговорена вредност услуге остаје непромењена.

б) Услуге за одржавање софтвера – конто 423212

Министарство државне управе и локалне самоуправе је у 2015. години са Главе 19.0 извршило расход за услуге за одржавање софтвера у износу од 13.731 хиљада динара и то:

Табела број 4: Преглед извршених расхода за услуге за одржавање софтвера

(у хиљадама динара)

Редни број	Пружалац услуга	Функција	Програм	Програмска активност	Исплаћено у 2015. години
1	Comtrade IT Solutions and services doo	111	0609	0001	4.162
2	ЈП Пошта Србије	111	0607	0007	3.268
3	МФЦ – Микрокомерц доо	111	0609	0001	3.965
4		111	0607	0004	1.345
5		111	1001	0001	532
6	ВИТ Импекс	411	0607	0009	459
Укупно 423212 на Глави 19.0					13.731

1) Comtrade IT Solutions and services doo

Финансијским планом Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2015. годину, предвиђена су средства за пренете обавезе из 2014. године по уговору са Comtrade IT Solutions and services doo у износу од 3.815 хиљада динара.

У 2014. години је спроведен отворени поступак јавне набавке број О/1-2014 чији је предмет набавка услуга одржавања апликације Јединственог бирачког списка. Записником о отварању понуда број 404-02-60/4/2014-02 од 19.09.2014. године констатовано је да је благовремено примљена једна понуда понуђача Comtrade IT Solutions and services doo и да неблаговремених понуда није било.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је са Comtrade IT Solutions and services doo закључило Уговор за услуге подршке и одржавања функционалности софтвера „Јединствени бирачки списак“, број 404-02-60/8/2014-02 у 2014. години. Софтверски систем „Јединствени бирачки списак“ обухвата: апликацију са модулима бирачки списак, организација избора, администрација и извештаји; продукционо и тестно окружење у коме је постављена апликација; сервере базе података; сервис који

враћа податке по упиту са јавног портала и клијентску апликацију која преузима податке са МУП сервиса.

Вредност услуга је одређена чланом 3. Уговора и то у износу од 3.468 хиљада динара без ПДВ-а, односно 4.162 хиљада динара са ПДВ-ом. Чланом 4. уговора је одређено да уколико буџетска средства расположива за услуге у 2014. години не буду довољна за реализацију Уговора, уговорне стране ће потписати анекс Уговора, док ће обавезе које доспевају у 2015. години бити реализоване највише до износа средстава одобрених за предметне намене у 2015. години.

Пружалац услуге је обавезан да достави месечне извештаје о обиму у типу ангажовања у претходном месецу, као и кварталне извештаје, у складу са чланом 12. Уговора. Рок пружања услуге је 365 календарских дана, након чега се сачињава Записник о пруженим услугама одржавања (чл. 15. и 16. Уговора).

По достављеним рачунима о пруженим услугама и месечним извештајима, Министарство државне управе и локалне самоуправе је сачињавало решења о одобравању коришћења средстава и вршило исплате. Укупно је исплаћен износ од 3.815 хиљада динара.

2) ЈП „Пошта Србије“

Планом набавки за 2015. годину, Министарство је планирало средства за редовно одржавање и измене по захтеву Наручиоца Централног система за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига, процењене вредности од 18.700 хиљада динара, од чега 7.020 хиљада динара у 2015. години и 11.680 хиљада динара у 2016. години.

На основу израженог позитивног мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-1986/15 од 10.06.2015. године, спроведен је преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда. Министарство државне управе и локалне самоуправе и ЈП „Пошта Србије“ из Београда закључили су Уговор број: 404-02-125/2015-02 у 2015. години. Предмет овог уговора су услуге редовног одржавања и измене, по захтеву Наручиоца, Централног система за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига за потребе Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Чланом 2. Уговора дефинисана је вредност услуге у износу од 21.265 хиљада динара са ПДВ-ом. Плаћање извршених услуга зависи од висине средстава одобрених Финансијским планом и Законом о буџету за 2015, односно 2016. годину. У случају да средства не буду обезбеђена, Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

ЈП „Пошта Србије“ је, у складу са чланом 13. Уговора, сачинило три месечна Записника о пруженим услугама, на основу којих је Министарство сачинило Решења о одобравању коришћења средстава и исплатило добављачу износ од укупно 3.268 хиљада динара.

3) МФЦ – Микромерц доо

• Набавка из 2014. године – надоградња и унапређење постојеће апликације за Посебан бирачки списак (ПБС)

Финансијским планом Министарства државне управе и локалне самоуправе за 2015. годину, предвиђена су средства за пренете обавезе из 2014. године по уговору са МФЦ – Микромерц доо у износу од 3.978 хиљада динара.

Министарство је од Управе за јавне набавке добило позитивно мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 011-00-653/14 од 24.09.2014. године.

Након спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број П/2-2014, Министарство државне управе и локалне самоуправе је закључило Уговор број: 404-02-86/10/2014-02 у 2014. години са МФЦ – Микрокомерц доо. Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга надоградње и унапређења постојеће апликације за ПБС ради спровођења избора за националне савете националних мањина и ажурирање података који се воде у ПБС-у.

Уговорена цена за период од 365 дана износи 3.890 хиљада динара без ПДВ-а, односно 4.668 хиљада динара са ПДВ-ом. Чланом 4. уговора дефинисано је да уколико расположива буџетска средства у 2014. години не буду довољна за реализацију Уговора, уговорне стране ће потписати анекс Уговора, док ће обавезе које доспевају у 2015. години бити реализоване највише до износа средстава одобрених за предметне намене у 2015. години. Уговором је одређено да ће уговорне стране након пружене услуге потписати Записник о пруженим услугама на основу појединачних записника о квантитативно-квалитативном пријему пружених услуга.

МФЦ – Микрокомерц доо је у 2015. години доставио рачуне и три записника о квантитативно-квалитативном пријему, на основу чега је Министарство сачинило Решења о одобравању коришћења средстава и добављачу исплатило укупно 3.144 хиљада динара за пружене услуге.

• Набавка из 2015. године – пружање услуга одржавања и унапређење процедура које се воде у оквиру ДМС система Spider.net

Планом набавке за 2015. годину, Министарство државне управе и локалне самоуправе је планирало средства за одржавање и унапређење процедура које се воде у оквиру ДМС система Spider.net. Процењена вредност набавке износи 1.683 хиљада динара.

Управа за јавне набавке је дописом број 404-02-1245/15 од 08.04.2015. године утврдила да су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је након спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број П/1-2015 закључило са МФЦ – Микрокомерц доо Уговор број: 404-02-44/10/2015-02 у 2015. години. Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга одржавања и унапређење процедура које се воде у оквиру ДМС система Spider.net.

Вредност услуге и начин плаћања одређени су у чл. 3. и 4. Уговора. Уговорена цена износи 1.680 хиљада динара без ПДВ-а, односно 2.016 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговорне стране су сагласне да уколико расположива буџетска средства у 2015. години не буду довољна за реализацију Уговора, уговорне стране ће потписати анекс уговора, док ће обавезе које доспевају у 2016. години бити реализоване највише до износа средстава одобрених за предметне намене у 2016. години.

Чланом 11. Уговора дефинисано је да ће уговорне стране након пружене услуге потписати Записник о пруженим услугама на основу појединачних записника о квантитативно-квалитативном пријему пружених услуга. МФЦ – Микрокомерц доо је у 2015. години доставио седам записника о квантитативно-квалитативном пријему.

На основу достављених записника, Министарство је сачинило Решења о одобравању коришћења средстава и добављачу исплатило укупно 1.345 хиљада динара за пружене услуге.

На основу узорковане документације за извршене расходе за компјутерске услуге утврђено је да нема неправилности.

6.1.1.1.2. Стручне услуге – конто 423500

Министарство државне управе и локалне самоуправе је изменом и допуном финансијског плана број 401-00-00251/2015-03 од 28. октобра 2015. године, на Глави 19.0, планирало средства за стручне услуге у износу од 58.294 хиљада динара. У 2015. години Министарство је исказало расходе за наведене услуге у износу од 41.393 хиљада динара.

а) Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија – конто 423591

Министарство државне управе и локалне самоуправе је извршило расходе на име накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија у укупном износу од 10.389 хиљада динара са раздела 19.0 – Министарство државне управе и локалне самоуправе, функције 411, Програма 0607 – Систем државне управе, програмске активности 0009 – Администрација и управљање.

Расходи се извршавају на основу Уредбе о програму и начину полагања државног стручног испита²⁰, а у складу са Процедуром за организовање и спровођење државног стручног испита број: 401-00-153/2014-06 од 14.11.2014. године.

Министар решењем образује испитне комисије посебно за кандидате са стеченим високим образовањем и за кандидате са стеченим средњим образовањем, на период од две године:

а) Испитна комисија за полагање државног стручног испита за кандидате са високим образовањем образована је Решењем о образовању Испитне комисије за полагање државног стручног испита за кандидате са високим образовањем број: 119-01-100/2014-08 од 29. августа 2014. године у саставу: председник, заменик председника и три члана; именовани су секретар и заменик секретара, Решењем о измени Решења о образовању Испитне комисије за полагање државног стручног испита за кандидате са високим образовањем број: 119-01-100/2014-01/1 од 27.05.2015. године и Решењем о измени Решења о образовању Испитне комисије за полагање државног стручног испита за кандидате са високим образовањем број: 119-01-30/2015-01 од 04.02.2015. године.

б) Испитна комисија за полагање државног стручног испита за кандидате са средњим образовањем образована је Решењем о образовању Испитне комисије за полагање државног стручног испита за кандидате са средњим образовањем број: 119-01-101/2014-08 од 29. августа 2014. године у саставу: председник, заменик председника и два члана; именовани су секретар и заменик секретара, Решењем о измени Решења о образовању Испитне комисије за полагање државног стручног испита за кандидате са средњим образовањем број: 119-01-101/2014-08/01 од 27.05.2015. године и Решењем о измени Решења о образовању Испитне комисије за полагање државног стручног испита за кандидате са средњим образовањем број: 119-01-30/2015-01 од 04.02.2015. године.

Испитној комисији за кандидате са високим образовањем и Испитној комисији за кандидате са средњим образовањем одређена су по два лица која ће обављати послове уношења резултата у електронску базу, израду и скенирање докумената.

Лица која учествују у спровођењу државног стручног испита за послове уношења резултата у електронску евиденцију, израду и скенирање уверења одређена су Решењем о одређивању лица која учествују у спровођењу државног стручног испита за кандидате са високим и средњим образовањем број: 119-00-109/2015-01 од 26.05.2015. године и Решењем о одређивању лица која учествују у спровођењу државног стручног испита за кандидате са високим и средњим образовањем број: 119-01-112/2014-01 од 29.08.2015. године.

²⁰ Службени гласник бр: 16/09 и 84/14

Трошкови полагања државног стручног испита, накнада за рад у испитним комисијама и накнадама за организовање и спровођење државног стручног испита утврђени су Решењем о измени Решења о трошковима полагања државног стручног испита, накнадама за рад у испитним комисијама и накнадама за организовање и спровођење државног стручног испита број: 401-00-102/2014-01/1 од 03.12.2014. године, Решењем о трошковима полагања државног стручног испита, накнадама за рад у испитним комисијама и накнадама за организовање и спровођење државног стручног испита број: 401-00-157/2015-01 од 22.05.2015. године и Решењем о изменама и допунама Решења о трошковима полагања државног стручног испита, накнадама за рад у испитним комисијама и накнадама за организовање и спровођење државног стручног испита број: 401-00-157/2015-01/1 од 20. јула 2015. године.

Преглед исплаћених појединачних износа накнаде за обе Испитне комисије, према књиговодственој евиденцији, а на основу одабраног узорка, приказан је у табели:

Табела број 5: Преглед исплаћених појединачних износа накнаде за Испитне комисије

(у хиљадама динара)

Р.Бр.	Назив испита	Ангажовање	Место запослења	Датум исплате	Износ		Решења о одобравању коришћења средстава
					Нето	Бруто	
ВИСОКА СТРУЧНА СПРЕМА							
1	Уставно уређење	члан Комисије и испитивач	помоћник директора у Републичком секретаријату за законодавство	6.2.2015	546	863	401-00-2/29/2015-03 од 29.01.2015.; 401-00-2/81/2015-03 од 26.02.2015.; 401-00-2/144/2015-03 од 30.03.2015.; 401-00-2/195/2015-03 од 24.04.2015.; 401-00-2/284/2015-03 од 01.06.2015.; 401-00-2/411/2015-03 од 01.07.2015.; 401-00-2/503/2015-03 од 06.08.2015.; 401-00-2/607/2015-03 од 08.09.2015.; 401-00-2/661/2015-03 од 01.10.2015.; 401-00-2/763/2015-03 од 04.11.2015.; 401-00-2/835/2015-03 од 01.12.2015.; 401-00-2/956/2015-03 од 23.12.2015..
2	Уставно уређење	испитивач	судија Уставног суда	6.2.2015	521	825	401-00-2/29/2015-03 од 29.01.2015.; 401-00-2/81/2015-03 од 26.02.2015.; 401-00-2/144/2015-03 од 30.03.2015.; 401-00-2/195/2015-03 од 24.04.2015.; 401-00-2/284/2015-03 од 01.06.2015.; 401-00-2/411/2015-03 од 01.07.2015.; 401-00-2/503/2015-03 од 06.08.2015.; 401-00-2/607/2015-03 од 08.09.2015.; 401-00-2/661/2015-03 од 01.10.2015.; 401-00-2/763/2015-03 од 04.11.2015.; 401-00-2/835/2015-03 од 01.12.2015.; 401-00-2/956/2015-03 од 23.12.2015..
3	Систем државне управе	испитивач	шеф Кабинета потпредседника Владе и министра државне управе и локалне самоуправе	6.3.2015	470	744	401-00-2/81/2015-03 од 26.02.2015.; 401-00-2/144/2015-03 од 30.03.2015.; 401-00-2/195/2015-03 од 24.04.2015.; 401-00-2/284/2015-03 од 01.06.2015.; 401-00-2/411/2015-03 од 01.07.2015.; 401-00-2/503/2015-03 од 06.08.2015.; 401-00-2/607/2015-03 од 08.09.2015.; 401-00-2/661/2015-03 од 01.10.2015.; 401-00-2/763/2015-03 од 04.11.2015.; 401-00-2/835/2015-03 од 01.12.2015.; 401-00-2/956/2015-03 од 23.12.2015..
СРЕДЊА СТРУЧНА СПРЕМА							
4	Основи система радних односа и радни односи државних службеника	испитивач	виши саветник у Генералном секретаријату Владе	6.2.2015	335	530	401-00-2/29/2015-03 од 29.01.2015.; 401-00-2/81/2015-03 од 26.02.2015.; 401-00-2/144/2015-03 од 30.03.2015.; 401-00-2/195/2015-03 од 24.04.2015.; 401-00-2/283/2015-03 од 01.06.2015.; 401-00-2/410/2015-03 од 01.07.2015.; 401-00-2/502/2015-03 од 06.08.2015.; 401-00-2/650/2015-03 од 29.09.2015.; 401-00-2/739/2015-03 од 26.10.2015.; 401-00-2/847/2015-03 од 01.12.2015.; 401-00-2/962/2015-03 од 23.12.2015..
5	Основи система државне управе и уставног уређења	члан Комисије и испитивач	заменик директора у Републичком секретаријату за законодавство	6.2.2015	344	544	401-00-2/29/2015-03 од 29.01.2015.; 401-00-2/81/2015-03 од 26.02.2015.; 401-00-2/144/2015-03 од 30.03.2015.; 401-00-2/195/2015-03 од 24.04.2015.; 401-00-2/283/2015-03 од 01.06.2015.; 401-00-2/410/2015-03 од 01.07.2015.; 401-00-2/502/2015-03 од 06.08.2015.; 401-00-2/650/2015-03 од 29.09.2015.; 401-00-2/739/2015-03 од 26.10.2015.; 401-00-2/847/2015-03 од 01.12.2015.; 401-00-2/962/2015-03 од 23.12.2015..
Укупно					2.215	3.505	

На основу узорковане документације за извршене расходе за накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија утврђено је да нема неправилности.

б) Остале стручне услуге – конто 423599

Министарство државне управе и локалне самоуправе је у 2015. години са Главе 19.0 извршило расход за остале стручне услуге у износу од 31.004 хиљада динара и то:

Табела број 6: Преглед извршених расхода за остале стручне услуге

Редни број	Пружалац услуга	Функција	Програм	Програмска активност	Исплаћено у 2015. години
1	УНДП	111	0607	0004	11.040
2	Eko Dimec doo	110	0608	0002	4.320
3	Центар за јавну и локалну управу "Палго центар"	111	0607	0003	810
4		110	0608	0002	690
5	CMS Consulting management services doo	111	1001	0001	690
6	Represent Communications doo	411	0607	0009	1.620
7	Факултет организационих наука	111	0609	0001	1.400
8	KadarPlus doo	411	0607	0009	1.000
9	Tag media doo	411	0607	0009	443
10	Jugoinspekt	411	0607	0009	310
11		111	0607	0001	95
12	Уговори о ангажовању физичких лица	111	0607	0001	177
13		411	0607	0009	8.409
Укупно 423599 на Глави 19.0					31.004

1) Програм Уједињених нација за развој (УНДП)

Указом о проглашењу Закона о ратификацији Споразума између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Програма Уједињених нација за развој од 16. новембра 1988. године проглашен је Закон о ратификацији Споразума између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Програма Уједињених нација за развој. Предмет Споразума су основни услови под којима ће Програм Уједињених нација за развој (у даљем тексту: УНДП) и његове извршне агенције пружати помоћ Савезном извршном већу Скупштине (у даљем тексту: СИБ), посредством надлежних органа, у остваривању југословенских пројеката за развој и под којим ће се такви пројети извршавати уз помоћ УНДП-а. Помоћ коју УНДП може ставити на располагање СИБ-у, посредством надлежног органа, може се састојати од услуга саветодавних експерата, опреме и материјала, семинара, обука, стипендија или сличних аранжмана, као и сваког другог облика помоћи о коме се могу договорити СИБ и УНДП (члан 2. Облици помоћи). У члану 3. Споразума наводи се да је предуслов за извршавање обавеза УНДП-а и извршне агенције у односу на тај пројекат сагласност СИБ-а са претходним обавезама за које се постигне договор да су потребне или прикладне за помоћ УНДП-а одређеном пројекту.

У оквиру процеса ЕУ интеграција, Реформа државне управе идентификована је као кључни процес за Србију. Стратегијом реформе државне управе Републике Србије (2014-2016) која је усвојена у јануару 2015. године, Министарству државне управе и локалне самоуправе је поверена целокупна координација Реформе државне управе.

Влада Републике Србије је Закључком 05 Број: 337-5465/2015 од 21. маја 2015. године дала сагласност да Министарство државне управе и локалне самоуправе закључи Споразум са Програмом Уједињених нација за развој (УНДП) о пружању услуга подршке.

Стандардни споразум између УНДП и Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије о пружању услуга подршке број: 48-00-17/15-20 закључен је 01. јуна 2015. године. Споразумом су потврђени општи услови за пружање услуга подршке од стране Канцеларије УНДП-а по питању програма и пројеката на националном нивоу. Споразумом је предвиђено да УНДП, на захтев Министарства, може пружити услуге подршке за активности програма/пројекта:

- ангажовање међународних и домаћих консултаната и надокнаду њихових трошкова;
- путне и друге логистичке аранжмане, организацију радионица и исплату путних трошкова;
- управљање пројектом, техничка подршка и надзор;
- набавка робе и услуга неопходних за спровођење пројектних активности;

- друге процедуре и процесе по захтеву Министарства.

Начин и метод којим се врши надокнада трошкова од стране Канцеларије УНДП-а приликом пружања услуга подршке детаљно су описани у Споразумима о учешћу у трошковима између УНДП – а и Министарства:

- Споразум о учешћу у трошковима између Програма Уједињених нација за развој у Републици Србији и Министарства државне управе и локалне самоуправе у Републици Србији број: 48-00-17/15-20 закључен је између Министарства и УНДП 01.06.2015. године. Наведеним споразумом је постигнута сагласност о сарадњи на примени пројекта у Републици Србији у складу са Пројектним документом: „Подстицање промена – Подршка реформи јавне управе и развоју локалне самоуправе / Управљање променама – Јачање капацитета Министарства државне управе и локалне самоуправе за успостављање промена у оквиру државне администрације у Републици Србији“ (број пројекта 87199/94309), број 48-00-17/15-20 од 01.06.2015. године.

Споразумом је договорено, између осталог, да ће Министарство ставити на располагање УНДП-у средства у износу од 873.042,00 норвешких круна у динарској противвредности, еквивалентно износу у норвешким крунама добијеном од стране Амбасаде Краљевине Норвешке у Београду. Одлуком Амбасаде Краљевине Норвешке број 332-00-45/15-20 од 30.03.2015. године прецизирано је да ће се исплата донације вршити у ратама, и то прва рата у износу од 90% донације, а даља исплата по пријему писменог захтева од стране примаоца донације. Прималац донације треба да поднесе коначни извештај Амбасади најкасније три месеца након завршетка периода подршке, односно до 30. јуна. 2016. године.

УНДП је 11.06.2015. године доставио Министарству државне управе и локалне самоуправе захтев за плаћање у износу од 758.737,80 норвешких круна у динарској противвредности. Министарство државне управе и локалне самоуправе је сачинило Решење о одобравању коришћења средстава број 401-00-182/2015-03 од 25.06.2015. године и упутило допис Народној банци Србије број 401-00-190/2015-03 од 03.07.2015. године којим захтева пренос средстава у износу од 11.040 хиљада динара на рачун УНДП-а. Расход је извршен са економске класификације 423599 - Остале стручне услуге.

УНДП је 22.02.2016. године доставио Министарству државне управе и локалне самоуправе Извештај за пројекат 87199/94309.

- Споразум о учешћу у трошковима између Програма Уједињених нација за развој у Републици Србији и Министарства државне управе и локалне самоуправе у Републици Србији број: 48-00-17/15-21 закључен је између Министарства и УНДП 15.12.2015. године. Наведеним споразумом је постигнута сагласност о сарадњи на примени пројекта у Републици Србији у складу са Пројектним документом: „Подстицање промена – Подршка реформи јавне управе и развоју локалне самоуправе у Републици Србији“ број Пројекта 87199. Споразумом је договорено, између осталог, да ће Министарство ставити на располагање УНДП-у средства у износу од 3.100 хиљада динара.

На основу Извештаја од 15. децембра 2015. године којим је потврђена реализација пројекта, Захтева за плаћање (УНДП) од 14.12.2015. године и Решења о одобравању коришћења средстава број: 401-00-2/913/2015-03 од 15.12.2015. године, Министарство је на име учешћа у трошковима исплатило износ од 3.100 хиљада динара са економске класификације 462191 - Остале текуће дотације међународним организацијама.

На основу узорковане документације за извршене расходе за дотације међународним организацијама утврђено је да нема неправилности.

2) Факултет организационих наука

Планом набавки за 2015. годину, Министарство државне управе и локалне самоуправе је планирало средства за набавку консултантских услуга у процесу реформе јавне управе на свим нивоима власти, процењене вредности од 12.583 хиљада динара.

Спроведен је отворени поступак јавне набавке број О/2-2015 чији је предмет набавка консултантских услуга у процесу реформе јавне управе на свим нивоима власти. Приликом дефинисања предмета јавне набавке унета је ознака из општег речника набавки 73210000-7: Саветодавне услуге у области истраживања. Набавка је обликована у седамнаест партија.

Након отварања и стручне оцене понуда од стране Комисије, Министарство је донело Одлуку број 404-02-58/7/2015-02 од 16.07.2015. године којом је за партију 15 Уговор о јавној набавци доделило понуђачу Факултет организационих наука, за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 16 обуставило поступак јавне набавке, јер су све понуде биле неприхватљиве, док је за партију 17 поступак јавне набавке обустављен, јер у року за подношење понуда није поднета ниједна понуда.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је са Факултетом организационих наука закључило Уговор о пружању консултантских услуга идентификовања и унапређења кључних закона и подзаконских аката којима ће се уредити начин размене података у електронском облику између органа јавне управе и коришћење Портала еУправа; оптимизација јавних услуга како би се успоставила извршност управних поступака број 404-02-111/2015-02 у 2015. години. Вредност уговора је 400 хиљада динара месечно са ПДВ-ом, односно за период од шест месеци 2.400 хиљада динара са ПДВ-ом.

Добављач је доставио месечне извештаје о обављеним пословима, у складу са чланом 2. Уговора. На основу достављене документације, Министарство државне управе и локалне самоуправе је сачинило Решења о одобравању коришћења средстава и Факултету организационих наука исплатило износ од укупно 1.400 хиљада динара за пружене услуге.

3) Еко Dimec doo, Центар за јавну и локалну управу „Палго центар“ и CMS Consulting management services doo

Планом набавки за 2015. годину, Министарство државне управе и локалне самоуправе је планирало средства за набавку консултантских услуга у процесу реформе јавне управе на свим нивоима власти, процењене вредности од 12.583 хиљада динара.

Приликом дефинисања предмета јавне набавке унета је ознака из општег речника набавки 79100000-5: Правне услуге. Спроведен је поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39а. Закона о јавним набавкама који прописује да се на набавку услуга из Прилога 2, могу применити одредбе овог закона којима се уређују јавне набавке мале вредности, без обзира на процењену вредност јавне набавке.

Набавка је обликована у седам партија и то:

- Партија 1 – Попис послова у области: енергетика, рударство, лични статус, својински односи, општа управа, грађевина и инфраструктура, наука и технолошки развој, радни односи, запошљавање, борачка питања, саобраћај, финансије, трговина, туризам и телекомуникације на свим нивоима власти у Републици Србији, процењене вредности 4.360 хиљада динара;

- Партија 2 – Праћење спровођења пописа послова у свим областима (32) на свим нивоима власти у Републици Србији и примене стручне методологије, процењене вредности 480 хиљада динара;

- Партија 3 – Ажурирање података и праћење измена и допуна прописа за пописане послове у областима: здравство, социјална политика, привреда, пољопривреда, урбанизам, просторно планирање, регионални развој, локална самоуправа, култура, информисање, омладина, спорт, ветерина, биље, образовање, заштита животне средине, процењене вредности од 480 хиљада динара;

- Партија 4 – Истраживање (извештај и анализа) – нормативног оквира којим се уређују права националних мањина у Републици Србији, са административно – финансијском анализом ових прописа на сва три нивоа власти, процењене вредности од 750 хиљада динара;

- Партија 5 – Истраживање (извештај и анализа) – процена потреба за рационализацијом и новом организацијом матичних подручја за које се воде матичне књиге у јединицама локалне самоуправе, процењене вредности од 750 хиљада динара;

- Партија 6 – Анализа позитивно-правних прописа којим је дефинисан радноправни статус запослених у свим деловима јавне управе, процењене вредности од 900 хиљада динара;

- Партија 7 – Истраживање постојећег стања у државној управи, у односу на инструменте управљања људским ресурсима који обухватају критеријуме за запошљавање, оцењивање и напредовање, и одговорности државних службеника, као и оцена потребе за стручним усавршавањем ради каријерног напредовања, процењене вредности од 720 хиљада динара.

Након отварања и стручне оцене понуда, Комисија је предложила закључење уговора: за партије 1, 2 и 3 са понуђачем Еко Димес доо, за партију 4 са понуђачем CMS Consulting management services доо, за партије 5 и 6 са понуђачем Центар за јавну и локалну управу „Палго центар“, док за партију 7 нису испуњени услови за доделу уговора, јер понуде нису биле прихватљиве, те је поступак обустављен.

- Еко Димес доо

Са понуђачем Еко Димес доо закључена су три уговора:

Табела број 7: Преглед закључених уговора са понуђачем Еко Димес доо
(у хиљадама динара)

Редни број	Партија	Уговорно у 2015. години	Исплаћено у 2015. години
1	Партија 1	404-02-124/7/2015-02	3.456
2	Партија 2	404-02-124/8/2015-02.	432
3	Партија 3	404-02-124/9/2015-02	432
Укупно			4.320

По испостављеним Извештајима о обављеном послу по свакој партији, Министарство је сачинило Решења о одобравању коришћења средстава и добављачу исплатило укупно 4.320 хиљада динара за пружене услуге.

- Центар за јавну и локалну управу „Палго центар“

Са понуђачем „Палго центар“ закључена су два уговора:

Табела број 8: Преглед закључених уговора са понуђачем „Палго центар“
(у хиљадама динара)

Редни број	Партија	Уговорено у 2015. години	Исплаћено у 2015. години
1	Партија 5	404-02-124/11/2015-02.	690
2	Партија 6	404-02-124/12/2015-02	810
Укупно			1.500

По испостављеним Извештајима о обављеном послу за сваку од партија, Министарство је сачинило Решења о одобравању коришћења средстава и добављачу исплатило износ од укупно 1.500 хиљада динара за пружене услуге.

• MS Consulting management services doo

Са понуђачем CMS Consulting management services doo закључен је Уговор број 404-02-124/10/2015-02 у 2015. години за услуге из партије 4, у вредности од 690 хиљада динара без ПДВ-а, односно 828 хиљада динара са ПДВ-ом.

По испостављеном Извештају о обављеном послу, Министарство је сачинило Решење о одобравању коришћења средстава и добављачу исплатило износ од 690 хиљада динара за пружене услуге.

4) Represent Communications doo

Планом јавних набавки из 2014. године предвиђена су средства за набавку услуге истраживања са запосленима у јавној управи и саветодавне услуге.

Спроведен је поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ/5-2014, процењене вредности од 1.665 хиљада динара. Министарство државне управе и локалне самоуправе и Represent Communications doo су закључили Уговор број: 404-02-104/11/2014-02. Предмет уговора је пружање услуга истраживања са запосленима у јавној управи и саветодавне услуге. Уговорена цена услуга износи укупно 1.350 хиљада динара без ПДВ-а, односно 1.620 хиљада динара са ПДВ-ом, и то:

- за услугу израде Стратегије комуникације: 560 хиљада динара без ПДВ-а, односно 672 хиљада динара са ПДВ-ом;

- за услугу истраживања: 550 хиљада динара без ПДВ-а, односно 660 хиљада динара са ПДВ-ом;

- за услугу обуке и едукације из техника комуникације: 240 хиљада динара без ПДВ-а, односно 288 хиљада динара са ПДВ-ом.

У складу са чланом 3. Уговора, плаћање је извршено по пријему рачуна и Записника о квалитативном пријему услуге. Министарство државне управе је сачинило Решења о одобравању коришћења средстава и за пружене услуге исплатило добављачу износ од укупно 1.620 хиљада динара.

5) KadarPlus doo

Изменом плана набавки за 2015. годину, Министарство државне управе и локалне самоуправе је предвидело спровођење поступка јавне набавке мале вредности за услуге правно аналитичке подршке у процесу реформе јавне управе МДУЛС, процењене вредности од 1.667 хиљада динара.

Спроведен је поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ/19-2015. Након отварања и стручне оцене понуда, са изабраним понуђачем KadarPlus doo, закључен је Уговор број: 404-02-159/6/2015-02 у 2015. години. Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у извршењу услуге чији је предмет правно-аналитичка подршка у процесу реформе јавне управе МДУЛС. Наручилац се обавезује да ће платити трошкове (провизију) из које Добављач покрива све трошкове свог пословања настале у вези са извршењем услуге, која је сразмерна извршеном обиму посла и износи 3,5 процената (члан 2. Уговора). Услуга ће се реализовати до максимално планираних средстава за ову намену са свим додатним трошковима у износу од 1.667 хиљада динара без ПДВ-а (члан 14. Уговора).

Чланом 10. Уговора предвиђена је исплата аванса у износу од 1.000 хиљада динара. KadarPlus doo је 23.12.2015. године доставио Министарству соло меницу за добро извршење посла број: АА9603438 и меницу за повраћај исплаћеног аванса број: АА9603437.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је на основу авансног рачуна сачинило Решење о одобравању коришћења средстава број: 401-00-2/963/2015-03 од 24.12.2015. године и исплатило аванс у износу од 1.000 хиљада динара.

6) Tag Media doo

Изменом плана набавки за 2015. годину, Министарство државне управе и локалне самоуправе је предвидело спровођење поступка јавне набавке мале вредности за услуге дизајнирања и одржавања налога МДУЛС на друштвеним мрежама, процењене вредности од 833 хиљада динара.

Спроведен је поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ/21-2015. Након отварања и стручне оцене понуда, са изабраним понуђачем Tag Media doo, закључен је Уговор број: 404-02-161/8/2015-02 у 2015. години у вредности од 886 хиљада динара. Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у извршењу услуге чији је предмет дизајнирање и одржавање налога МДУЛС на друштвеним мрежама.

Уговором је предвиђена исплата аванса у износу од 443 хиљада динара (члан 5. Уговора). Tag Media doo је доставио Министарству соло меницу за добро извршење посла број: АВ5755771 и меницу за повраћај исплаћеног аванса број: АВ5755772.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је на основу авансног рачуна сачинило Решење о одобравању коришћења средстава број: 401-00-2/964/2015-03 од 24.12.2015. године и исплатило аванс у износу од 443 хиљада динара.

7) Уговори о ангажовању физичких лица

Министарство је у 2015. години по основу закључених уговора о привременим и повременим пословима и уговора о међусобном регулисању права и обавеза са посебним саветницима исплатило укупно 8.586 хиљада динара.

Исплата је извршена по основу: 34 уговора о привременим и повременим пословима закљученим са 18 лица у 2015. години; 9 уговора о привременим и повременим пословима закљученим са 9 лица у 2014. години и 6 уговора о међусобном регулисању права и обавеза закључених са 5 лица ангажованих да обављају дужност посебног саветника министра у 2015. години.

У складу са чланом 197. Закона о раду²¹, послодавац може да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години. Закључивање уговора о привременим и повременим пословима условљено је чињеницом повремениог карактера и ограниченог временског трајања послова који могу бити предмет уговора.

Уговори су типски и садрже, поред уговорних страна, врсту посла за коју се лице ангажује, период ангажовања, висину месечне накнаде, право извршиоца на пензијско и инвалидско осигурање, здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености, право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, као и обавезу извршиоца да састави извештај о извршеном послу.

Чланом 27. Закона о државној управи²², прописано је да министар може именовати највише три посебна саветника. Одлуком о броју посебних саветника министара и мерилима за накнаду за њихов рад²³ прописано је да Министар државне управе и локалне самоуправе може именовати три посебна саветника. Министарство државне управе и локалне самоуправе је у току 2015. године периодично ангажовало пет посебних саветника, тако да број месечно ангажованих посебних саветника није прелазио три. На основу Решења о именовању посебног саветника, закључени су уговори о међусобном регулисању права и обавеза. Уговором су прецизирани послови за које је ангажован посебни саветник, период ангажовања, право саветника на накнаду за рад и обавезу да министру достави извештај о извршеном послу.

Исплата накнада ангажованим лицима вршена је месечно, посредством Управе за трезор.

²¹ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14

²² „Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07 и 95/10 и 99/14

²³ „Службени гласник РС“, бр. 107/12, 93/13 и 71/14

На основу узорковане документације за извршене расходе за накнаде по уговорима о привременим и повременим пословима и уговорима о међусобном регулисању права и обавеза са посебним саветницима, утврђено је да нема неправилности.

6.1.1.1.3. Остале опште услуге – конто 423900

Министарство државне управе и локалне самоуправе је изменом и допуном финансијског плана број 401-00-00251/2015-03 од 28. октобра 2015. године, на Глави 19.0, планирало средства за остале опште услуге у износу од 3.000 хиљада динара. У 2015. години Министарство је исказало расходе за наведене услуге у износу од 1.801 хиљада динара. Програмска структура извршења је дата у табели:

Табела број 9: Програмска структура извршења

(у хиљадама динара)				
Функција	Програм	Програмска активност	Планирано финансијским планом	Извршено у 2015. години
411	0607	0009	3.000	1.801
Укупно 423900			3.000	1.801

а) Остале опште услуге – конто 423911

Министарство државне управе и локалне самоуправе је у 2015. години са Главе 19.0 извршило расход за остале опште услуге у износу од 1.801 хиљада динара и то:

Табела број 10: Преглед извршених расхода за остале опште услуге

(у хиљадама динара)					
Ред. број	Пружалац услуга	Функција	Програм	Програмска активност	Исплаћено у 2015. години
1	Miross doo	411	0607	0009	1.801
2	Укупно 423911 на Глави 19.0				1.801

1) Miross doo

Министарство државне управе и локалне самоуправе је Планом јавних набавки за 2015. годину, на позицији број 1.2.8, планирало набавку услуга организовања скупова и округлих столова.

Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-22/2015-02 од 09.02.2015. године, покренут је поступак набавке услуга „Организовања скупова и округлих столова“, процењене вредности 2.759 хиљада динара, односно 3.311 хиљада динара са ПДВ-ом. Решењем о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-22/2015-02 од 09.02.2015. године формирана је комисија, чији су сви чланови потписали Изјаву о одсуству сукоба интереса чланова комисије број 404-02-22/2/2015-02 од 09.02.2015. године.

Сачињена је конкурсна документација број 404-02-22/3/2015-02 од 12.02.2015. године која је објављена на интернет страници Министарства и на порталу Управе за јавне набавке. Чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова²⁴ прописано је да конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности садржи, између осталог квалитет, количину и опис услуга. У делу III Техничке спецификације, као и у члану 4. ст. 1. и 2. модела уговора, Министарство је навело да је извршење јавне набавке сукцесивно, а опис услуге, количину и динамику вршења услуге одређује Наручилац на основу писаног захтева. Чланом 6. истог правилника је прописано да саставни део понуде чини и образац структуре понуђене цене. Министарство је у обрасцу понуде посебно исказало услуге у оквиру организовања скупова и округлих столова, али за исте није дао појединачне цене.

Дана 13.02.2015. године, В.В. Advertising doo је Министарству упутио молбу за додатним информацијама и појашњењима у вези са предметном набавком:

- Колики број скупова и округлих столова је предвиђено да се одржи?

²⁴ „Службени гласник РС“, број: 86/15

- Колики је оквирно предвиђен број учесника на скуповима и колики је укупан број учесника?
- Да ли се свим учесницима обезбеђује смештај у хотелима и услуга пансиона / полупансиона / једног obroка и колики је то број?
- Да ли је предвиђена категоризација или локација за хотеле?
- Колики је број трансфера предвиђен за учеснике скупова и колико ВИП трансфера аеродром-хотел-аеродром?

Министарство државне управе и локалне самоуправе је упутило Појашњење у вези са припремом понуде за јавну набавку број 404-02-22/4/2015-02 од 18.02.2015. године у коме наводи да је наручилац у поглављу III Техничке спецификације, као и у члану 4. ст. 1. и 2. модела уговора, навео да је извршење јавне набавке сукцесивно, а опис услуге, количину и динамику вршења услуге одређује Наручилац на основу писаног захтева.

Након отварања понуда сачињен је Записник о отварању понуда број 404-02-22/5/2015-02 од 20.02.2015. године којим се констатује да су благовремено пристигле понуде три понуђача, и то:

Табела број 11: Преглед понуда понуђача

Редни број	Понуђач	Приложени докази	Понуђена цена		Рок плаћања	Рок важења понуде
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом		
1	Miross doo Београд	да	138	166	45 дана	365 дана
2	B.B. Advertising doo Београд и Prosound web solutions Београд	да	2.044	2.453	45 дана	45 дана
3	Конгресни сервисни центар доо Београд	да	166	199	15 дана	60 дана

(у хиљадама динара)

На основу наведеног може се закључити да у конкурсној документацији није дефинисана структура цене услуге, количина и квалитет услуге (колики број скупова се планира, колики је предвиђен број учесника, да ли се свим учесницима обезбеђује смештај у хотелима, да ли је предвиђена категоризација хотела, колики је број трансфера предвиђен за учеснике скупова, и сл.), нити се наводи да ли је услуга јединична или укупна за више скупова, из чега произилазе значајне разлике у понуђеним ценама.

У Извештају о стручној оцени понуда број 404-02-22/6/2015-02 од 23.02.2015. године се наводи да су све понуде благовремене и прихватљиве. Примењујући као критеријум за избор најповољније понуде економски најповољнију понуду, Комисија је констатовала да је понуда понуђача Miross doo Београд најповољнија.

Одлуком о додели уговора број 404-02-22/7/2015-02 од 24.02.2015. године, констатује се да се уговор додељује понуђачу Miross doo Београд. Закључен је Уговор број: 404-02-22/9/2015-02 у 2015. години, чији је предмет пружање услуга организовања скупова и округлих столова, у свему према понуди Добављача и Техничкој спецификацији. члан 5. Уговора предвиђа да утрошком средстава Наручиоца за услуге које су предмет овог уговора у укупном износу од 2.759 хиљада динара без ПДВ-а уговор престаје да важи.

На основу девет достављених рачуна и извештаја о извршеним скуповима, Министарство је сачинило Решења о одобравању коришћења средстава и исплатило износ од укупно 1.801 хиљада динара добављачу Miross doo.

Табела број 12: Преглед исплата добављачу Miross doo

Ред. број	Рачун	Решење о одобравању коришћења средстава	Вредност услуге	Датум плаћања
1	3605/15	401-00-2/262/2015-03 од 20.05.2015.	694	29.05.2015
2	5713/15	401-00-2/427/2015-03 од 09.07.2015.	153	20.07.2015
3	6006/15	401-00-2/469/2015-03 од 28.07.2015.	25	04.08.2015
4	8522/15	401-00-2/703/2015-03 од 13.10.2015.	138	21.10.2015
5	11124/15	401-00-2/929/2015-03 од 15.12.2015.	11	23.12.2015
6	11165/15	401-00-2/930/2015-03 од 15.12.2015.	413	23.12.2015
7	11953/15	401-00-2/923/2015-03 од 15.12.2015.	250	24.12.2015
8	11941/15	401-00-2/941/2015-03 од 16.12.2015.	24	24.12.2015
9	12323/15	401-00-2/957/2015-03 од 23.12.2015.	93	30.12.2015
10		Укупно	1.801	

(у хиљадама динара)

Налаз:

Министарство државне управе и локалне самоуправе је преузело обавезе, закључило Уговор број 404-02-22/9/2015-02 од 09.03.2015. године за услуге организовања скупова и округлих столова и по том основу исплатило износ од 1.801 хиљада динара. Уговор је закључен у супротности са чланом 57. Закона о буџетском систему, јер у конкурсној документацији Министарство није одредило квалитет, количину и опис услуга, није одредило структуру цене и није јасно одредило да ли се ради о јединичној или укупној цени услуге, што није у складу са чл. 6. и 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Ризик:

Израда конкурсне документације која не садржи податке о квалитету, количини и опису услуга, структури цене може утицати на појаву ризика да понуде које дају понуђачи нису упоредиве.

Препорука број 3:

Препоручује се Министарству државне управе и локалне самоуправе да закључује уговоре о набавци у складу са чланом 57. Закона о буџетском систему и да сачињава конкурсну документацију у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

6.1.1.2. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – конто 451000

Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину, за Главу 19.0 – Министарство државне управе и локалне самоуправе, одобрена су средства у износу од 270.000 хиљада динара за субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у оквиру функције 411 – Општи послови, програма 0607 – Систем државне управе, Програмска активност 0009 – Администрација и управљање.

6.1.1.2.1. Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – конто 451100

У складу са чланом 7. Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину опредељена су средства у износу од 270.000 хиљада динара за финансирање активности ЈП „Службени гласник“, која су усмерена преко Раздела 19 – Министарство државне управе и локалне самоуправе, програм 0607 – Систем државне управе, функција 411 – Општи економски и комерцијални послови, пројекат 0009 – Администрација и управљање, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама. Средства су планирана из извора 01 – Приходи из буџета Републике Србије.

Чланом 33. Закона о објављивању закона и других прописа и аката²⁵ одређено је да се за објављивање закона, других прописа и аката који се обавезно појављују у Службеном гласнику, као и за вођење Правно-информационог система, јавном предузећу обезбеђује део потребних средстава у буџету Републике Србије, у висини која се за сваку годину одређује Закон о буџету Републике Србије²⁶. Опредељена средства се користе у складу са Програмом о распореду и коришћењу средстава субвенција за ЈП „Службени гласник“ за 2015. годину, који је усвојен Закључком Владе 05 број: 401-4269/2015 од 16. априла 2015. године и Програмом о изменама и допунама Програма о распореду и коришћењу средстава субвенција за ЈП „Службени гласник“ за 2015. годину, који је усвојен Закључком Владе 05 број: 401-13042/2015 од 5. децембра 2015. године.

²⁵ „Службени гласник РС“, број: 45/13

²⁶ „Службени гласник РС“, бр. 142/14 и 94/15

Министарство је у току 2015. године вршило распоред субвенција на основу Програма о распореду и коришћењу средстава субвенција за ЈП „Службени гласник“ за 2015. годину и Програма о изменама и допунама Програма о распореду и коришћењу средстава субвенција за ЈП „Службени гласник“ за 2015. годину, и то:

Табела број 13: Преглед распореда субвенција на основу Програма о распореду и коришћењу средстава субвенција за ЈП „Службени гласник“

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Опис	План 01.01- 31.12.2015.	Измене плана 01.01- 31.12.2015.	Реализовано (јануар-август)	План (сеп.-дец.)
1	Рачунарска и сродна опрема	10.000	6.095	2.598	
2	Лиценци софтвер	10.000	8.000		8.000
3	Унапређење софтвера за вођење Правно-информационог система	15.000	14.720		14.720
4	Програмски пакет за заштиту од вируса	200	1.195	1.195	
5	Продужење подршке за постојеће лиценце за ВЕАМ	450	310	310	
6	Годишња подршка за нове верзије, надоградњу, усклађивање са законским прописима и безбедносне измене за Нависсион информациони систем	4.000	4.000		4.000
7	Одржавање пасивне и дела активне мреже, видео надзора, УПС уређаја и телефонских централа	4.000	1.000	356	644
8	Одржавање и поправка периферних рачунарских уређаја	1.000			
9	Пренос података и Интернет	8.000	8.000	4.326	3.674
10	Хостовање сајта, електронске поште и домена Гласника	400	400	130	257
11	Одржавање ЕВМ сервера	2.800	2.800	1.400	1.400
12	Нови информациони систем (започето 2014.год)	17.047	10.687		10.687
13	Агрегат (започето 2014 год)	12.000	12.000		12.000
14	Резервни дата центар	3.000	3.000		3.000
15	Резервне комуникације	3.000	250		250
16	Рад запослених на уређивању и припреми и ИТ служба	75.130	75.130	40.808	27.771
17	Услуге штампе	31.153	31.153	17.699	10.886
18	Трошкови отпреме - експедиције	28.120	28.120	9.807	16.405
19	Индиректни трошкови	43.700	44.141	24.406	15.919
20	Налагач за постојећу машину Ситма која служи за паковање Службеног гласника		6.400		6.400
21	Две везачице за паковање службених гласила		1.600		1.600
22	Нож за сечење одштампаних службених гласила		11.000		11.000
Укупно:		270.000	270.000	103.035	148.611

Министарство државне управе и локалне самоуправе је ЈП „Службени гласник“ у 2015. години пренело укупно 234.738 хиљада динара на име субвенција.

Табела број 14: Преглед извршених исплата ЈП „Службени гласник“

(у хиљадама динара)

Ознака узорка	Назив	Правни основ	Датум исплате	Износ
1	ЈП "Службени гласник"	Закључак Владе 05 Број: 401-4269/2015 којим је усвојен Програм о распореду и коришћењу средстава субвенција за ЈП "Службени гласник" за 2015. год. и Закључак Владе 05 Број: 401-13042/2015 од 05.12.2015. године којим је усвојен Програм о изменама и допунама Програма о распореду и коришћењу средстава субвенција за ЈП "Службени гласник" за 2015. год.	13.05.2015	46.309
2			27.05.2015	29.822
3			25.06.2015	20.704
4			27.07.2015	26.449
5			21.08.2015	17.149
6			28.09.2015	35.704
7			23.10.2015	16.449
8			26.11.2015	26.149
9			22.12.2015	16.000
Укупно				234.738

ЈП „Службени гласник“ је доставило извештај о утрошку средстава и документацију везану за правдање средстава субвенција за период јануар-децембар у укупном износу од 215.667 хиљада динара. Извештај садржи наративни део (опис активности које су реализоване у оквиру делатности) и финансијски део (табеларни преглед структуре расхода пословања). У складу са захтевом Министарства, ЈП „Службени гласник“ је 30.12.2015. године извршило повраћај неутрошених буџетских средстава у износу од 19.071 хиљада динара.

Увидом у достављен извештај број: 401-00-346/15 од 30.12.2015. године Министарство је установило да трошкови нису оправдани у износима према намени у складу са Закључком

Владе 05 број: 401-1304/2015 од 05.12.2015. године и то за намену под редним бројем 17 – услуге штампе и намену под редним бројем 22 - нож за сечење одштампаних гласила. Пробијање позиција је извршено у укупном износу од 5.881 хиљада динара, односно позиције 17 за 4.803 хиљада динара и позиције 22 за 1.078 хиљада динара. ЈП „Службени гласник“ је 28.01.2016. године извршило повраћај средстава у износу од 5.881 хиљада динара.

На основу узорковане документације за извршене расходе за субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, утврђено је да нема неправилности.

6.1.1.3. Дотације међународним организацијама – конто 462000

Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину, за Главу 19.0 – Министарство државне управе и локалне самоуправе, планирана су средства за дотације међународним организацијама у износу од 22.500 хиљада динара. Министарство је у 2015. години исказало расходе за ове намене у износу од 21.244 хиљада динара.

6.1.1.3.1. Текуће дотације међународним организацијама – 462100

Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину, планирана су средства за Дотације међународним организацијама – конто 462000 у укупном износу од 22.500 хиљада динара за Министарство државне управе и локалне самоуправе – Глава 19.0. Министарство је исказало расходе за дотације међународним организацијама у укупном износу од 21.244 хиљада динара са функције 411, програма 0607, програмске активности 0009 – Администрација и управљање.

Табела број 15: Преглед извршених исплата за текуће дотације међународним организацијама

(у хиљадама динара)

Р.Б.	Назив	Опис рачуна	Курсна листа	Датум решења о одобравању коришћења средстава	Датум исплате	Износ	
Текуће дотације за међународне чланарине - 462121							
1	Регионална школа за државну управу	трошкови конфирмирајуће и коресподентске банке	курсна листа бр. 111 од 16.06.2015.	401-00-2/324/2015-03 од 16.06.2015.год.	17.06.2015	6	
2		курсне разлике	курсна листа бр. 55	401-00-2/162/2015-03 од 02.04.2015. год.	14.04.2015	63	
3		инопровизије	курсна листа бр.74 од 23.04.2015.	401-00-2/194/2015-03 од 23.04.2015.год.	24.04.2015	6	
4		трошкови конфирмирајуће и коресподентске банке	курсна листа бр.81 од 05.05.2015.	401-00-2/222/2015-03 од 05.05.2015.год.	06.05.2015	12	
5		чланарина		курсна листа бр. 50 од 18.03.2015.	401-00-2/117/2015-03 од 18.03.2015.год.	25.03.2015	1
6						25.03.2015	18.055
УКУПНО ЗА 462121						18.144	
Остале текуће дотације међународним организацијама - 462191							
7	Пројекат „Убрзавање промена: Подршка реформи државне управе и развој локалне самоуправе“	захтев за плаћање од 14.12.2015. год. - учешће у трошковима између УНДП и МДУЛ-с РС	курсна листа од 15.12.2015	401-00-2/913/2015-03 од 15.12.2015.	22.12.2015	3.100	
УКУПНО ЗА 462191						3.100	
УКУПНО ЗА 462						21.244	

а) Текуће дотације међународним организацијама – конто 462121

Министарство државне управе и локалне самоуправе је извршило расходе за текуће дотације међународним организацијама у укупном износу од 18.144 хиљада динара (чланарина, инопровизија и банкарски трошкови).

Законом о потврђивању Споразума о оснивању Регионалне школе за државну управу (РЕСПА)²⁷ потврђен је Споразум потписан 21. новембра 2008. године у Подгорици којим је основана Регионална школа за државну управу као међународна организација која се финансира из доприноса чланица и донација.

Регионална школа за државну управу је основана са циљем да унапреди сарадњу између чланица Регионалне школе за државну управу у области државне управе и размену информација са државама чланицама Европске уније и Европског административног простора; ојача административни капацитет у државним управама, као и развој људских ресурса у државним управама чланица Респе, у складу са начелима Европског административног простора.

У складу са чланом 23. Закона и тачке 12. Резолуције Управног одбора Респе бр. ГБ-МЛ Р/05-204 од 31. октобра 2014. године, Министарство је уплатило средства на рачун Регионалне школе за државну управу, на име чланарине, у вредности од 150.000,00 EUR (динарска противвредност 18.055 хиљада динара). Уплата је извршена на основу добијених инструкција за плаћање од „Прве банке ЦГ“, а према званичном продајном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

б) Остале текуће дотације међународним организацијама – конто 462191

Министарство државне управе и локалне самоуправе је извршило расходе за текуће дотације међународним организацијама у износу од 3.100 хиљада динара, што је објашњено у тачки 6.1.1.1.2 Стручне услуге – конто 423500 (б) Остале стручне услуге – конто 423599 подтачка 1)).

6.1.1.4. Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483000

Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину на Разделу 19 – Министарство државне управе и локалне самоуправе, није отворена апропријација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова.

Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 број 401-9373/2015 од 4. септембра 2015. године из средстава утврђених Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину, у оквиру Раздела 16 – Министарство финансија, Програм 2402 – Интервенцијска средства, функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програмска активност 0001 – Текућа буџетска резерва, апропријација економска класификација 499 – Средства резерве, Министарству државне управе и локалне самоуправе одобрена су средства у укупном износу од 1 хиљаде динара за отварање апропријације економске класификације 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, у оквиру Програма 0607 – Систем државне управе, Програмска активност 0009 – Администрација и управљање.

Финансијским планом за период јануар – децембар 2015. године Министарства државне управе и локалне самоуправе број 401-00-00001/2014-03 од 05.01.2015. године, нису планирана средства на економској класификацији 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова. Изменом и допуном финансијског плана за 2015. годину број 401-00-00251/2015-03 од 28.10.2015. године, предвиђена су средства за наведену економску класификацију у износу од 18.075 хиљада динара. Разлог за промену је спроведена принудна наплата према налозима Народне банке Србије – Одељења за принудну наплату – Крагујевац. Средства су обезбеђена преусмеравањем апропријација са економских класификација 423 – Услуге по уговору и 424 – Специјализоване услуге.

²⁷ „Службени гласник РС“, број: 7/10

6.1.1.4.1. Новчане казне и пенали по решењу судова – 483100

а) Новчане казне и пенали по решењу судова – 483111

Министарство државне управе и локалне самоуправе је у 2015. години извршило расходе за новчане казне и пенале по решењу судова у износу од 18.134 хиљада динара.

Табела број 16: Извршени расходи за новчане казне и пенале по решењу судова
(у хиљадама динара)

Редни број	Извршни повериоци	Износ
1	СЗР „Универзал“ Косовска Митровица	17.783
2	Улућ Маја	201
3	Рачун принудне наплате	55
4	Ђорђе А. Мара, адвокат	38
5	Јасмина Лисул, адвокат	24
6	Лисул Петар, адвокат	24
7	Коста Брдарић, Пр извршитељ	6
8	Александар Николић, Пр извршитељ	3
	Укупно	18.134

На основу одабраног узорка, ревидирана су извршења према извршним повериоцима СЗР „Универзал“ Косовска Митровица и Улућ Маја.

1) СЗР „Универзал“, Косовска Митровица

Дана 21.09.2015. године са евиденционог рачуна Министарства државне управе и локалне самоуправе наплаћен је износ од укупно 17.811 хиљада динара, од чега 17.783 хиљада динара у корист рачуна извршног повериоца СЗР „Универзал“ и 28 хиљада динара у корист рачуна принудне наплате.

Табела број 17: Извршена исплата са евиденционог рачуна Министарства
(у хиљадама динара)

Редни број	Датум креирања	Датум доспећа	Износ	Број рачуна примаоца
1	21.09.2015.	18.09.2015.	11.034	365-1010014-13
2	21.09.2015.	18.09.2015.	5.527	365-1010014-13
3	21.09.2015.	18.09.2015.	1.043	365-1010014-13
4	21.09.2015.	18.09.2015.	179	365-1010014-13
5	21.09.2015.	18.09.2015.	28	980-606-61
6		Укупно	17.811	

СЗР „Универзал“ из Косовске Митровице је 28.01.2011. године поднео предлог за извршење против извршних дужника Републике Србије и Косовско-митровачког управног округа, ради наплате потраживања по основу Уговора о извођењу радова на адаптацији и реконструкцији стамбеног објекта у Косовској Митровици.

Како наведени управни округ не може бити странка у поступку, јер нема својство правног лица, као извршни дужник означена је Република Србија – Министарство државне управе и локалне самоуправе, у складу са чланом 184. став 1. Закона о извршењу и обезбеђењу²⁸. Решењем о извршењу број 6-И-1098/15 од 06.07.2015. године, Привредни суд у Београду одређује извршење према дужнику Републици Србији у корист повериоца СЗР „Универзал“, тако да дужник плати износ од 6.321 хиљада динара и износ од 3.166 хиљада динара, оба са каматом обрачунатом од 26.01.2011. године, као и износ од 1.043 хиљада динара на име трошкова парничног поступка и да повериоцу надокнади трошкове извршног поступка. Такође се налаже Народној банци Србије – Одељењу за пријем, контролу и унос основа налога – Крагујевац, да спроведе извршење преносом средстава са рачуна извршног дужника на рачун извршног повериоца број 365-1010014-13.

Да би се спровели налози принудне наплате поводом Решења Привредног суда у Београду број 6-И-1098/15 од 06.07.2015. године, а у вези са правоснажном пресудом Привредног суда у Београду број П4101/13 од 08.07.2013. године, Министарство државне

²⁸ „Службени гласник РС“, бр. 31/11, 99/11-др.закон, 109/13-одлука УС, 55/14 и 139/14

управе и локалне самоуправе је сачинило Захтев за промену у апропријацији, тако што је умањена апропријација 423 – Услуге по уговору, на функцији 111 – Извршни и законодавни органи, на програму 0609 – Е-управа, програмској активности 0001 – Развој е-евиденције и регистри, за износ од 17.812 хиљада динара.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је Министарству финансија – Управи за трезор упутило захтев за повраћај принудно наплаћених средстава број 401-00-00256/2015-03 од 09.10.2015. године, на предлог Државног правобранилаштва, тако што ће се из буџетских резерви Републике Србије извршити уплата предметних средстава на апропријацију Министарства државне управе и локалне самоуправе, јер је у обавези исплате истих средстава био Косовско-митровачки округ, а не Министарство. Министарство финансија – Управа за трезор је дописом број 422-00-4482-2/2015-001-005 од 14.10.2015. године одговорила да је она у обавези да извршава налоге Народне банке Србије – Принудне наплате одмах са свих расположивих средстава дужника, да нема могућност да изврши промену дужника кога је суд означио у извршном решењу, као и да како се не ради о грешци у платном промету, Управа за трезор није надлежна за повраћај средстава.

2) Маја Улућ

Дана 11.09.2015. године са евиденционог рачуна Министарства државне управе и локалне самоуправе наплаћен је износ од укупно 205 хиљада динара, од чега 201 хиљада динара у корист рачуна извршног повериоца Маје Улућ и 4 хиљаде динара у корист рачуна принудне наплате.

Табела број 18: Преглед исплата са евиденционог рачуна Министарства

(у хиљадама динара)

Редни број	Датум креирања	Датум доспећа	Износ	Број рачуна примаоца
1	11.09.2015.	01.09.2015.	180	205-9011005550089-18
2	11.09.2015.	01.09.2015.	21	205-9011005550089-18
3	11.09.2015.	01.09.2015.	4	980-606-61
5	Укупно		205	

Одлуком Уставног суда Србије број 4416/2011 од 17.04.2014. године, обавезује се извршни дужник Република Србија – Министарство правде и државне управе да извршном повериоцу Улућ Маји на име нематеријалне штете исплати износ од 1.500,00 EUR у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате. Накнада је одређена због повреде суђења у разумном року у управном предмету.

Изменом Закона о министарствима, који је ступио на снагу 26.04.2014. године, престаје да ради Министарство правде и државне управе (члан 36.) и почињу да раде Министарство правде и Министарство државне управе и локалне самоуправе (члан 35.). Након ове измене, као извршни дужник означено је Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Први основни суд у Београду донео је Закључак посл. бр. 2-И-17686/14 од 12.03.2015. године у извршном предмету извршног повериоца Улућ Маје против извршног дужника Републике Србије, Министарства државне управе и локалне самоуправе, којим се налаже НБС-ОПН Крагујевац – Служби за пријем судских решења из Крагујевца, да спроведе поступак принудне наплате, по Решењу о извршењу број 2-И-17686/13 од 20.11.2014. године.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је упутило Првом основном суду допис број 401-00-110/2015-02 од 02.04.2015. године, у којем се између осталог наводи да је Закључак о извршењу на терет Министарства државне управе и локалне самоуправе неоснован, јер је обављање послова државне управе који се односи на поступак пред судовима, управни спор, организацију и рад правосудних органа, делокруг рада Министарства правде.

Државно правобранилаштво је Првом основном суду у Београду упутило Поднесак број И-22913/14 од 07.04.2015. године, којим се суду указује да је извршни поверилац погрешно означио Министарство државне управе и локалне самоуправе као правног

следбеника Министарства правде и државне управе, као и да је за обавезе исплате по основу Одлуке Уставног суда надлежно Министарство правде, на чијем рачуну постоји посебан раздел за ове намене и коме је достављено Решење о извршењу тог суда. Државно правобранилаштво је Првом основном суду у Београду упутило Поднесак број И-22913/14 од 27.08.2015. године, исте садржине као и 07.04.2015. године и додало да је од Министарства правде добило информацију да је дуг евидентиран у њиховој евиденцији. Због свега наведеног, изражена је потреба да суд наложи извршном повериоцу да уреди предлог и означи рачун Министарства правде.

Министарство правде је у електронској преписци са Министарством државне управе и локалне самоуправе од 21.07.2015. године навело да је на основу Решења о извршењу број 10-И-17685/14 од 29.12.2014. године извршило плаћање у укупном износу од 143 хиљада динара, од чега у корист Улућ Маје 139 хиљада динара и у корист рачуна принудне наплате 4 хиљаде динара. Приложен је извод Управе за трезор са наведеним исплатама. Везано за предмет број 2-И-17686/14 од 12.03.2015. године, у маил-у од 23.07.2015. године се наводи да није било исплата са рачуна Министарства правде.

На основу узорковане документације за извршене расходе за новчане казне и пенале по решењу судова утврђено је да нема неправилности.

6.1.2. Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000

6.1.2.1. Машине и опрема – конто 512000

Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину, за Главу 19.0 – Министарство државне управе и локалне самоуправе, планирана су средства за машине и опрему у укупном износу од 7.790 хиљада динара, односно за функцију 111 – Извршни и законодавни органи одобрена су средства у износу од 1.000 хиљада динара и за функцију 411 – Општи економски и комерцијални послови у износу од 6.790 хиљада динара.

6.1.2.1.1. Административна опрема – 512200

Министарство државне управе и локалне самоуправе је у 2015. години, у оквиру Програма 607 – Систем државне управе, исказало расходе за машине и опрему у износу од 1.609 хиљада динара, односно са функције 111 – Извршни и законодавни органи износ од 275 хиљада динара и са функције 411 – Општи економски и комерцијални послови износ од 1.334 хиљада динара.

а) Намештај – конто 512211

Планом набавки за 2015. годину од 27.01.2015. године, у делу који се односи на набавку добара под тачком 2.1.8, предвиђена су средства за набавку канцеларијске опреме (Н/14-2015) у укупном износу од 392 хиљада динара без ПДВ-а, односно 470 хиљада динара са ПДВ-ом.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је у 2015. години са Главе 19.0 извршило расход за намештај у износу од 266 хиљада динара.

У складу са чланом 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Министарство државне управе и локалне самоуправе је спровело два поступка набавке канцеларијске опреме на основу Захтева за покретање поступка набавке на коју се Закон не примењује број: Интерно од 01. октобра 2015. године.

- Ехро line doo и Metalobox yu doo

Записником о истраживању тржишта за набавку канцеларијске опреме број: 404-02-132/1/2015-02 од 19. октобра 2015. године је констатовано да је позив за подношење понуда

и спецификација предмета набавке (ормари – касе за чување поверљиве документације, хартије од вредности и досијеа) упућен на адресе четири потенцијална понуђача.

У складу са Одлуком о избору понуђача број: 404-02-132/2015-02 од 19. октобра 2015. године, Министарство је 20. октобра 2015. године издало наруџбеницу број: 404-02-132/4/2015-02 понуђачу Metalobox yu doo из Суботице и наруџбеницу број: 404-02-132/3/2015-02 понуђачу Ехро line doo из Београда.

Министарство је за набавку канцеларијске опреме за чување поверљиве документације исплатило износ од 42 хиљаде динара и то:

- износ од 25 хиљада динара добављачу Ехро line doo из Београда на основу Решења о одобравању коришћења средстава број: 401-00-2/772/2015-03 од 06.11.2015. године, Извештаја од 04.11.2015. године и Записника о примопредаји – задужењу број: 404-03-00173/1/2015-03 од 23. децембра 2015. године, а у складу са рачуном-отпремницом број: IF0236 од 04.11.2015. године и

- износ од од 17 хиљада динара добављачу Metalobox yu doo на основу Решења о одобравању коришћења средстава број: 401-00-2/820/2015-03 од 24.11.2015. године, Извештаја од 23.11.2015. године и Записника о примопредаји – задужењу број: 404-03-00173/2/2015-03 од 23. децембра 2015. године, а у складу са рачуном број: YUI1500439 и отпремницом број: YUD150509.

• FormaNatur doo

У складу са Одлуком о избору понуђача број: 404-02-132/6/2015-02 од 25. новембра 2015. године, Министарство државне управе и локалне самоуправе је 1. децембра 2015. године издало наруџбеницу број: 404-02-132/7/2015-02 понуђачу FormaNatur doo из Београда.

Министарство је за набавку канцеларијске опреме исплатило износ од 224 хиљаде динара добављачу FormaNatur doo из Београда на основу Решења о одобравању коришћења средстава број: 401-00-2/898/2015-03 од 14. децембра 2015. године, Извештаја од 10. децембра 2015. године и рачуна PDTR15-00038 од 08.12.2015. године. Дана 23. децембра 2015. године сачињен је Записник о примопредаји – задужењу број: 404-03-00173/4/2015-03.

б) Штампачи – конто 512222

Планом набавки за 2015. годину од 27.01.2015. године године, у делу Набавке на које се Закон о јавним набавкама²⁹ не примењује – Добра, под тачком 2.1.10, предвиђена су средства за набавку штампача (Н/9-2015) у укупном износу од 392 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 470 хиљада динара са ПДВ-ом.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је у 2015. години са Главе 19.0 извршило расход за штампаче у износу од 461 хиљаде динара.

У складу са Директивом о уређењу поступка набавке у Министарству државне управе и локалне самоуправе и Захтева за покретање поступка набавке на коју се Закон не примењује број: Интерно од 20. марта и 25. марта 2015. године, Група за јавне набавке и послове безбедности и здравља на раду је сачинила Записник о истраживању тржишта за набавку штампача број: 404-02-43/1/2015-02 од 27. марта 2015. године.

У складу са позивом за подношење понуде, предвиђен је критеријум најниже понуђене цене. На основу Одлуке број: 404-02-43/2/2015-02 од 30. марта 2015. године, са понуђачем БИГЗ НЕТ доо из Београда закључен је Уговор број: 404-02-43/3/2015-02 од марта 2015. године за набавку штампача у вредности од 385 хиљада динара без ПДВ -а, односно 461 хиљаде динара са ПДВ-ом.

Извршено је плаћање добављачу БИГЗ НЕТ доо у укупном износу од 461 хиљаде динара и то:

²⁹ „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15

- износ од 186 хиљада динара на основу Решења број: 401-00-2/179/2015-03 од 14.04.2015. године, Извештаја од 7. априла 2015. године и по испостављеној фактури-отпремници број: IF-2850 од 03.04.2015. године и

- износ од 275 хиљада динара, на основу Решења број: 401-00-2/292/2015-03 од 01.06.2015. године, Извештаја од 22. маја 2015. године и по испостављеној фактури-отпремници број: IF-4355 од 21. маја 2015. године.

У прилогу документације налазе се Записници о примопредаји – задужењу опреме.

в) Комуникациона опрема – конто 512230

Планом набавки за 2015. годину од 27.01.2015. године године, под тачком 1.1.2, предвиђена је набавка комуникационе опреме (Н/16-2015) процењене вредности у износу од 783 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 940 хиљада динара са ПДВ-ом.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је у 2015. години са Главе 19.0 извршило расход за комуникациону опрему у износу од 360 хиљада динара.

Група за јавне набавке и послове безбедности и здравља на раду је на основу Захтева за покретање поступка набавке на коју се Закон не примењује број: Интерно од 05. новембра 2015. године, спровела испитивање тржишта о чему је сачињен Записник број: 404-02-150/2015-02 од 20. новембра 2015. године.

На основу упућеног позива за подношење понуда, извршеног прегледа и оцене поднете понуде, изабрана је понуда 01/15 од 13.11.2015. године понуђача Positive line doo из Београда. Наруџбеницом број: 404-02-150/2/2015-02 од новембра 2015. године је наручено двадесет мобилних и пет бежичних телефона чија укупна вредност износи 300 хиљада динара без ПДВ-а, односно 360 хиљада динара са ПДВ-ом.

На основу Решења о одобравању коришћења средстава број: 401-00-2/853/2015-03 од 01. децембра 2015. године, Министарство је исплатило добављачу Positive line doo укупан износ од 360 хиљада динара са ПДВ-ом и то:

- износ од 20 хиљада динара са економске класификације 512232 – Телефони и

- износ од 340 хиљада динара са економске класификације 512233 – Мобилни телефони.

По окончању поступка сачињен је Извештај о основим средствима по фактури број: 15-324-008812 број: Интерно од 24. децембра 2015. године у чијем прилогу се налазе и записници о примопредаји – задужењу за наведена основна средства.

д) Електронска и фотографска опрема – конто 512240

Планом набавки за 2015. годину од 27.01.2015. године године, у делу Набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује – Добра, под тачком 2.1.9, предвиђена је набавка електронске и фотографске опреме (Н/18-2015) процењене вредности у износу од 392 хиљаде динара, односно 470 хиљада динара са ПДВ-ом.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је у 2015. години са Главе 19.0 извршило расход за електронску и фотографску опрему у износу од 521 хиљаде динара.

На основу поднетог Захтева за покретање набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број: Интерно од 26. октобра 2015. године, Група за јавне набавке и послове безбедности и здравља на раду је приступила истраживању тржишта о чему је сачињен Записник број: 404-02-146/2015-02 од 26. новембра 2015. године.

Одлуком број: 404-02-146/1/2015-02 од 26. новембра 2015. године изабран је понуђач Desk doo из Београда за набавку електронске и фотографске опреме са понуђеном ценом у износу од 434 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 521 хиљаде динара са ПДВ-ом. Измењена је вредност набавке за 10% у односу на процењену вредност у складу са чланом 51. став 4. Закона о јавним набавкама. Основ за реализацију набавке су рачуни.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је 09.12.2015. године исплатило укупан износ од 521 хиљаде динара добављачу Desk doo из Београда у складу са

профактуром број: 2108-3 од 02.12.2015. године (отпремница-фактура број: 2913-0 од 29.12.2015. године) и отпремницом-фактуром број: 2716-2 од 02.12.2015. године. Структура плаћања је приказана у табели:

Табела број 19: Преглед исплата добављачу Desk doo

(у хиљадама динара)

Добављач	Конто	Назив конта	Опис	Решење о одобравању коришћења средстава	Датум исплате	Износ
Desk doo	512241	Електронска опрема	набавка пројектора са резервном лампом	401-00-2/879/2015-03 од 07.12.2015. год.	09.12.2015.	364
			диктафон и телевизор	401-00-2/880/2015-03 од 07.12.2015. год.		95
	512242	Фотографска опрема	фотоапарат са картицом	401-00-2/880/2015-03 од 07.12.2015. год.		62
Укупно						521

По окончању поступка сачињен је Извештај о основим средствима по фактури број: 2716-2, број: Интерно од 24. децембра 2015. године у чијем прилогу се налазе и записници о примопредаји – задужењу за наведена основна средства.

На основу узорковане документације за извршену набавку административне опреме утврђено је да нема неправилности.

7. Јавне набавке

Планирање и спровођење јавних набавки подразумевају интерним актом уређен начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Наручилац је дужан да до 31. јануара донесе план набавки за текућу годину који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује и којим су предвиђени основни подаци које план треба да садржи, као и да квартално извештава Управу за јавне набавке о спроведеним поступцима јавних набавки и додељеним уговорима.

У складу са чланом 132. став 2. Закона о јавним набавкама³⁰ Министарство је доставило кварталне извештаје Управи за јавне набавке о додељеним јавним набавкама у 2015. години.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству државне управе и локалне самоуправе формирано је Одељење за опште правне послове и послове јавних набавки у оквиру кога се образују следеће уже унутрашње јединице: Група за опште - правне и кадровске послове и Група за јавне набавке и послове безбедности здравља на раду.

Министарство државне управе и локалне самоуправе донело је План набавки за 2015. годину од 27.01.2015. године и Измену и допуну Плана набавки за 2015. годину од 23. новембра 2015. године.

Директивом о уређењу поступка набавки у Министарству државне управе и локалне самоуправе број: 404-02-137/2015-02 од 30. октобра 2015. године, донетом са позивом на члан 22. Закона о јавним набавкама и члан 44. Закона о државној управи, а у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца³¹, уређена је процедура планирања набавки, спровођења поступка јавних набавки и извршење уговора у Министарству државне управе и локалне самоуправе.

Поступци јавних набавки који су приказани у табели која следи су објашњени у оквиру области на које се предметне набавке односе.

³⁰ „Службени гласник РС“, бр. 124/20

³¹ „Службени гласник РС“, број 83/15

Табела број 20: Приказ поступака јавних набавки у Министарству државне управе и локалне самоуправе у које је извршен увид у поступку ревизије
(у хиљадама динара)

Редни број	Број ЈН	Предмет ЈН	Конто	Број и датум Уговора/фактура	Добављачи	Врста поступка	Вредност уговора/фактура, са ПДВ-ом	Плаћено у 2015. години
1	ЈНМВ/13-2015	Израда софтвера за подршку управљању организацијом и процесима у оквиру организације	423211	Уговор: 404-02-123/9/2015-02 од 22.12.2015. Анекс I основног уговора бр.404-02-123/11/2015-02 од 24.2.2016.	Asseco See doo	Поступак ЈНМВ	1.909	1.909
2	П/1-2014	Редовно одржавање и измене по захтеву Наручиоца Централног система за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига	423211	Уговор: 404-02-61/10/2014-02 од 10.9.2014.	ЈП Пошта Србије	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	25.656	25.656
3	О/3-2015	Одржавање апликације Јединственог бирачког списка	423212	Уговор: 404-02-126/2015-02 од 10.9.2015. Анекс Уговра бр: 404-02-126/1/2015-02 од 25.9.2015.	Comtrade System Integration doo	Отворени поступак	4.162	4.162
4	П/3-2015	Редовно одржавање и измене по захтеву Наручиоца Централног система за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига	423212	Уговор: 404-02-125/2015-02 од 4.9.2015.	ЈП Пошта Србије	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	21.265	21.265
5	П/1-2015	Одржавање и унапређење процедура које се воде у оквиру ДМС система Spider.net	423212	Уговор: 404-02-44/10/2015-02 од 9.6.2015.	МФЦ-МИКРОКОМЕРЦ доо	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	2.016	2.016
6	ЈНМВ/14-2015	Консултантске услуге у процесу реформе јавне управе на свим нивоима власти, обликован у 7 партија	423599	Уговор: 404-02-124/10/2015-02 од 21.10.2015.	CMS-Consulting i managment services doo	Поступак ЈНМВ (услуге из Прилога 2 Закона)	828	828
7	ЈНМВ/14-2015	Консултантске услуге у процесу реформе јавне управе на свим нивоима власти, обликован у 7 партија	423599	Уговор: 404-02-124/11/2015-02 и 404-02-124/12/2015-02 од 21.10.2015.	Центар за јавну и локалну управу "Палго центар"	Поступак ЈНМВ (услуге из Прилога 2 Закона)	1.500	1.500
8	ЈНМВ/14-2015	Консултантске услуге у процесу реформе јавне управе на свим нивоима власти, обликован у 7 партија	423599	Уговор: 404-02-124/7/2015-02, 404-02-124/8/2015-02 и 404-02-124/9/2015-02, сви од 21.10.2015.	Eko Dimec doo	Поступак ЈНМВ (услуге из Прилога 2 Закона)	4.320	4.320
9	О/2-2015	Консултантске услуге у процесу реформе јавне управе на свим нивоима власти, обликована у 15 партија	423599	Уговор: 404-02-111/2015-02 од 4.8.2015.	ФОН	Отворени поступак	2.400	2.400
10	ЈНМВ/21-2015	Дизајнирање и одржавање налога МДУЛС на друштвеним мрежама	423599	Уговор бр.404-02-161/8/2015-02 од 24.12.2015.	Tag Media doo	Поступак ЈНМВ	886	886
11	ЈНМВ/19-2015	Правно-аналитичка подршка у процесу реформе јавне управе МДУЛС	423599	Уговор: 404-02-159/6/2015-01 од 24.12.2015.	KadarPlus doo	Поступак ЈНМВ	2.000	2.000
12	ЈНМВ/2-2015	Организовање скупова и	423911	Уговор: 404-02-22/9/2015-02 од	МИРОСС доо	Поступак	3.311	3.311

**Напомене уз Извештај о ревизији делова финансијског извештаја и правилности пословања
Министарства државне управе и локалне самоуправе у 2015. години**

округлих столова			9.3.2015.		ЈНМВ			
13	ЈНМВ/5-2014	Истраживање са запосленима у јавној управи и саветодавне услуге	423599	Уговор: 404-02-104/11/2014-02 од 21.1.2015.	Represent Communications doo	Поступак ЈНМВ	1.620	1.620
14	П/2-2014	Надоградња и унапређење постојеће апликације подтака који се воде у ПБС-у	423212	Уговор: 404-02-86/10/2014-02 од 3.12.2014.	МФЦ-МИКРОКОМЕРЦ доо	Преговарачки поступак	4.668	4.668
15	О/1-2014	Одржавање апликације Јединственог бирачког списка	423212	Уговор: 404-02-60/8/2014-02	Comtrade System Integration doo	Отворени поступак	4.162	4.162
16			423599	Споразум између Уједињене нације за развој (УНДП) и Министарства државне управе и локалне самоуправе број 48-00-17/15-20	Уједињене нације за развој (УНДП)		91.827,63 евра	
Укупно за текуће расходе							80.702	80.702
1	Н/16-2015	набавка комуникационе опреме	512232 512233	Наруџбеница бр.404-02-150/2/2015-02 од 20.11.2015. Рачун 15-324-008812 од 27.11.2015.	Positive Line do	изузетак од примене ЗЈН (члан 39. став 2. ЗЈН)	360	360
2	Н/9-2015	набавка шмпача	512222	Уговор: 404-02-43/3/2015-02 од 31.3.2015.	Друштво за трговину, посредовање, услуге БИГ'З НЕТ	изузетак од примене ЗЈН (члан 39. став 2. ЗЈН)	462	462
3	Н/18-2015	набавка електронске и фотографске опреме	512241 512242	фактура бр.2716-2 од 2.12.2015. профактура бр.2108-3 од 2.12.2015. фактура бр.2913-0 од 29.12.2015.	Desk doo	изузетак од примене ЗЈН (члан 39. став 2. ЗЈН)	521	521
4	Н/14-2015	набавка канцеларијске опреме	512211	Наруџбенице: 404-02-132/3/2015-02 од 20.10.2015.; 404-02-132/4/2015-02 од 20.10.2015.; 404-02-132/7/2015-02 од 1.12.2015. Фактуре: PDTR15-00038 од 8.12.2015.; IF0236 од 3.11.2015.; YUI1500439 од 12.11.2015.	Metalobox yu doo, Суботица, Матије Корвина 17; Ехро line doo, Нови Београд, Ђорђа Станојевића 11г; Forma natur doo, Београд, Батајнички друм 1.	изузетак од примене ЗЈН (члан 39. став 2. ЗЈН)	266	266
Укупни издаци за нефинансијску имовину							1.609	1.609
Укупно							82.311	82.311

**ДЕЛОВИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
МИНИСТАРСТВА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ЗА 2015. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ:

1. Делови Извештаја о извршењу буџета у периоду од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године
– Образац 5.....53

1. Делови Извештаја о извршењу буџета у периоду од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године – Образац 5

У наставку су дати делови Извештаја о извршењу буџета у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године који се односи на ревидиране економске класификације:

Образац 5

ПОПУЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР – ФИЛИЈАЛА																																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Врста посла			Јединствени број КБС						Седиште УТ									Надлежни директни КБС																			

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Седиште: БЕОГРАД Матични број: 17855255

ПИБ: 108512042 Број подрачуна

Назив надлежног директног корисника буџетских средстава
(Попуњава само индиректни корисник буџетских средстава)

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2015. ДО 31.12.2015. ГОДИНЕ

ФУНКЦИЈА – 111 ПРОГРАМ – 0607 ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – 0001

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака					Из донација и помоћи	Из осталих извора
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета					
				(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174+5196+5241+5256+5280+5293+5309+5324)	48.702	39.208	39.208					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197+5205+5211+5220+5228+5231)	11.000	4.568	4.568					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	400	272	272					
5216	423500	Стручне услуге		272	272					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342+5364+5373+5376+5384)	1.000	275	275					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДТВА (5343+5348+5358+5360+5362)	1.000	275	275					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	1.000	275	275					
5350	512200	Административна опрема		275	275					

Датум, 28/03/2016. године

ФУНКЦИЈА – 111 ПРОГРАМ – 0607 ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – 0003

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174+5196+5241+5256+5280+5293+5309+5324)	2.000	810	810					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197+5205+5211+5220+5228+5231)	2.000	810	810					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	2.000	810	810					
5216	423500	Стручне услуге		810	810					

Датум, 28/03/2015. године

ФУНКЦИЈА – 111 ПРОГРАМ – 0607 ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – 0004

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174+5196+5241+5256+5280+5293+5309+5324)	29.246	22.741	11.702				11.039	
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197+5205+5211+5220+5228+5231)	19.690	13.582	2.543				11.039	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	19.690	13.582	2.543				11.039	
5213	423200	Компјутерске услуге		1.345	1.345					
5216	423500	Стручне услуге		11.040	1				11.039	

Датум, 28/03/2015. године

ФУНКЦИЈА – 111 ПРОГРАМ – 0607 ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – 0007

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174+5196+5241+5256+5280+5293+5309+5324)	34.968	23.622	23.622					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197+5205+5211+5220+5228+5231)	23.100	17.301	17.301					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	22.400	17.284	17.284					
5213	423200	Компјутерске услуге		17.284	17.284					

Датум, 28/03/2015. године

ФУНКЦИЈА – 411 ПРОГРАМ – 0607 ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – 0009

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174+5196+5241+5256+5280+5293+5309+5324)	433.188	336.638	336.638					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197+5205+5211+5220+5228+5231)	71.128	38.693	38.693					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	45.394	29.030	29.030					
5213	423200	Компјутерске услуге		1.414	1.414					
5216	423500	Стручне услуге		22.104	22.104					
5219	423900	Остале опште услуге		1.801	1.801					
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281+5284+5287+5290)	270.000	215.667	215.667					
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282+5283)	270.000	215.667	215.667					
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		215.667	215.667					
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294+5297+5300+5303+5306)	23.850	21.267	21.267					
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298+5299)	21.850	21.243	21.243					
5298	462100	Текуће донације међународним организацијама		21.243	21.243					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325+5328+5332+5334+5337+5339)	19.186	18.202	18.202					
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	18.186	18.134	18.134					
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		18.134	18.134					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342+5364+5373+5376+5384)	6.790	1.334	1.334					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343+5348+5358+5360+5362)	6.790	1.334	1.334					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	6.790	1.334	1.334					
5350	512200	Административна опрема		1.334	1.334					

Датум, 28/03/2015. године

ФУНКЦИЈА – 110 ПРОГРАМ – 0608 ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – 0002

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174+5196+5241+5256+5280+5293+5309+5324)	39.319	18.695	18.695					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197+5205+5211+5220+5228+5231)	25.100	5.010	5.010					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	25.100	5.010	5.010					
5216	423500	Стручне услуге		5.010	5.010					

Датум, 28/03/2015. године

ФУНКЦИЈА – 110 ПРОГРАМ – 0608 ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – 0003

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174+5196+5241+5256+5280+5293+5309+5324)	3.440	272	41				231	
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197+5205+5211+5220+5228+5231)	2.040	108	41				67	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	1.540	67					67	
5216	423500	Стручне услуге		67					67	

Датум, 28/03/2015. године

ФУНКЦИЈА – 111 ПРОГРАМ – 1001 ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ – 0001

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174+5196+5241+5256+5280+5293+5309+5324)	11.133	9.222	9.222					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197+5205+5211+5220+5228+5231)	2.920	1.222	1.222					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	2.920	1.222	1.222					
5213	423200	Компјутерске услуге		532	532					
5216	423500	Стручне услуге		690	690					

Датум, 28/03/2015. године